

変更届に係る提出書類 チェック表（障害福祉サービス等）（1/4）

※提出書類のうち網掛け項目（黄色）は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください。

変更となる項目		添付書類		業務管理体制	提出期限
1	事業所（施設）の名称	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	☐ 変更届	変更日の1か月前まで
		☐	② 運営規程		
2	事業所（施設）の所在地（設置の場所）	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	☐ 変更届	変更日の1か月前まで
		☐	② 運営規程		
		☐	③ 位置図（事業所の位置がわかる地図）		
		☐	④ 平面図、写真		
		☐	⑤ 設備・備品等一覧（参考様式5）		
		☐	⑥ 【自己所有の場合】土地・建物の登記簿謄本		
		☐	⑦ 【賃貸の場合】貸借契約書		
		☐	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し（※訪問系サービスを除く。）（※変更届の提出期限に間に合わなければ、別途、後日提出でも可。）		
3	申請者（設置者）の名称	☐	① 運営規程	☐ 変更届	変更日の1か月前まで
		☐	② 法人の登記事項証明書		
4	申請者（設置者）の所在地	☐	① 法人の登記事項証明書	☐ 変更届	変更日から10日以内
5	代表者の氏名及び住所	☐	① 法人の登記事項証明書	☐ 変更届	変更日から10日以内
		☐	※ 代表が交代する場合は、下の書類も提出。		
		☐	② 指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書（参考様式11）		
6	定款等若しくはその登記事項証明書又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る）	☐	① 定款・寄附行為【就労継続支援A型のみ】	—	変更日から10日以内
		☐	② 法人の登記事項証明書又は条例等		
7	【重度障害者等包括支援】提供する障害福祉サービスの種類	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	☐ 変更届	変更日から10日以内
8	【重度障害者等包括支援】第三者に委託することにより提供する障害福祉サービスの種類又は第三者の事業所の名称若しくは所在地	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	☐ 変更届	変更日から10日以内

変更届に係る提出書類 チェック表（障害福祉サービス等）（2/4）

※提出書類のうち網掛け項目（黄色）は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください。

変更となる項目		添付書類		業務管理体制	提出期限
9	事業所（施設）の平面図及び設備の概要	☐	① 平面図、写真	—	変更日の1か月前まで
		☐	② 設備・備品等一覧（参考資料5）		
10	事業所（施設）の管理者の氏名及び住所	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	□変更届 ※法令遵守責任者である場合は必要	変更日から10日以内
		☐	※ 管理者が交代する場合は、下の書類も提出。		
		☐	② 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
		☐	③ 雇用証明書（参考資料8）又は雇用確約証明書（参考資料9）		
		☐	④ 経歴書（参考資料2）		
		☐	⑤ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類（資格証の写し、実務経験証明書等）		
11	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	□変更届 ※法令遵守責任者である場合は必要	変更日から10日以内
		☐	※ サービス提供責任者の交代又は追加の場合は、下の書類も提出。		
		☐	② 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
		☐	③ 雇用証明書（参考資料8）又は雇用確約証明書（参考資料9）		
		☐	④ 経歴書（参考資料2）		
		☐	⑤ 資格要件を確認できる書類（資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等）		
12	事業所のサービス管理責任者の氏名及び住所	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	□変更届 ※法令遵守責任者である場合は必要	変更日から10日以内
		☐	※ サービス管理責任者の交代又は追加の場合は、下の書類も提出。		
		☐	② 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
		☐	③ 雇用証明書（参考資料8）又は雇用確約証明書（参考資料9）		
		☐	④ 経歴書（参考資料2）		
		☐	⑤ 資格要件を確認できる書類（資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等）		

変更届に係る提出書類 チェック表（障害福祉サービス等）（3/4）

※提出書類のうち網掛け項目（黄色）は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください。

変更となる項目			添付書類	業務管理体制	提出期限
13	主たる対象者		☐ ① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日の 1か月前 まで
			☐ ② 運営規程		
			※ 人員配置基準の変更が伴う場合は次の書類も提出。		
			☐ ③ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
			☐ ④ 雇用証明書（参考資料8）又は雇用確約証明書（参考資料9）		
14	運営規程	（定員）	☐ ⑤ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類（資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等）	—	変更日の 1か月前 まで
			☐ ① 指定に係る記載事項（付表）		
			☐ ② 運営規程		
			☐ ③ 指定変更申請書（様式第8号）【生活介護、就労継続支援（A型・B型）のみ】		
			※ 人員配置基準の変更が伴う場合は次の書類も提出。		
			☐ ④ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
			☐ ⑤ 経歴書（参考資料2）		
			☐ ⑥ 雇用証明書（参考資料8）又は雇用確約証明書（参考資料9）		
			☐ ⑦ 資格要件がある場合は要件を確認できる書類（資格証の写し、研修の修了証の写し、実務経験証明書等）		
14	運営規程	（共同生活 住居・居室 の追加、従 たる事業所 の設置）	※ 介護給付費等の請求に関する事項の変更が伴う場合は次の書類も提出。	—	変更日の 1か月前 まで
			☐ ⑧ 報酬算定等に係る体制等届出書（様式第6号その1、その2及び加算算定に必要な添付書類）		
			☐ ① 指定に係る記載事項（付表）		
			☐ ② 運営規程		
			☐ ③ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
			☐ ④ 平面図、写真		
			☐ ⑤ 設備・備品等一覧（参考資料5）		
			☐ ⑥ 【自己所有の場合】土地・建物の登記簿謄本		
			☐ ⑦ 【賃貸の場合】貸借契約書		
			☐ ⑧ 損害賠償保険契約書の写し		
			☐ ⑨ 消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し（※変更届の提出期限に間に合わなければ、別途、後日提出でも可。）	—	変更日の 1か月前 まで
			☐ ⑩ 報酬算定等に係る体制等届出書（様式第6号その1、その2及び加算算定に必要な添付書類）		

変更届に係る提出書類 チェック表（障害福祉サービス等）（4/4）

※提出書類のうち網掛け項目（黄色）は原則として提出を省略しますが、必要に応じて確認できるよう事業所で保管してください。

変更となる項目			添付書類		業務管理体制	提出期限
14	運営規程	（共同生活 住居・居室 の廃止、従 たる事業所 の廃止）	☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日の 1か月前 まで
			☐	③ 運営規程		
			☐	④ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
14	運営規程	（その他）	☐	① 指定に係る記載事項（付表）【※付表に記載 している事項についての変更の場合】	—	変更日か ら10日以 内
			☐	② 運営規程		
15	【短期入所】事業所の種 別（併設型・空床型の 別）		☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日か ら10日以 内
			☐	② 運営規程		
			☐	③ 平面図、写真		
			☐	④ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
16	【短期入所】併設型にお ける利用定員数又は空床 型における当該施設の入 所者の定員		☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日か ら10日以 内
			☐	② 運営規程		
			☐	③ 平面図、写真		
			☐	④ 勤務体制・形態一覧表（参考資料4）		
17	協力医療機関の名称及び 診療科名並びに当該協力 医療機関との契約内容		☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日か ら10日以 内
			☐	② 協力医療機関との契約内容がわかるもの		
18	【グループホーム】障害 者支援施設等との連携体 制及び支援の体制の概要		☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日か ら10日以 内
19	【就労移行支援】 連携 する公共職業安定所等の 名称		☐	① 指定に係る記載事項（付表）	—	変更日か ら10日以 内