

# 仕 様 書

## 1 業務名

令和8年度デジタルフルカラー複合機保守業務

## 2 履行期間及び作業時間

履行期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

作業時間：法定祝祭日及び年末年始（12/29～1/3）を除く、月曜日から金曜日までとし、受付対応時間は9時～17時までとする。

＊但し受託者の休業日を除くものとする。

## 3 業務内容

スポーツ部に設置する下記デジタルカラー複合機について、メーカーが提供する次の保守サービスを行うものとする。

### (1) 保守対象機器

リコー デジタルフルカラー複合機 IM C5500F 312507 1台

給紙テーブル PB3280 311233 1台

3000枚フィニッシャー S R3280 311230 1台

中継ユニット B U3090 311237 1台

### (2) 保守内容

ア 複合機を常時正常な状態で使用できるように、毎月1回定期的に社員を設置場所に派遣して、点検・調整を行うこと。

イ 複合機の故障などの異常について連絡があったときは、直ちに社員を派遣し、速やかに正常な状態に復旧させること。

ウ 定期の保守点検またはその他の修理を実施したときは、速やかに書面により報告し、確認を受けること。

エ 印刷用紙・ステープラー針を除く一切の消耗品について、受託者の負担において用意し、委託者の求めに応じて交換又は補充する。

## 4 成果品の提出

各作業終了後には、速やかに点検内容のわかる作業報告書を提出すること。

## 5 予定印刷枚数

| 区 分           | 予定印刷枚数    |
|---------------|-----------|
| モノクロ（複写・プリント） | 13,500枚/月 |
| フルカラー（複写）     | 1,000枚/月  |
| フルカラー（プリント）   | 11,800枚/月 |

※ 当該プリント枚数はあくまで予定であり、実際のプリント量を保証するものではない。

※ ミスプリント等の不良不出控除分については、以下6「保守料金」に記載。

## 6 保守料金

月間保守料金は、コピー１枚（カウンター数値１）につき別表のとおりとする（機器の保守管理に必要な部品（用紙を除く）を含む。）

<別表>

| 区 分              | 単 価 | 月間印刷枚数（予定） |
|------------------|-----|------------|
| モノクロ（複写・プリント）    | 1   | 13,500枚    |
| ミスプリント等控除：合計額の1% |     |            |
| フルカラー（複写）        | 2   | 1,000枚     |
| ミスプリント等控除：合計額の1% |     |            |
| フルカラー（プリント）      | 3   | 11,800枚    |
| ミスプリント等控除：合計額の1% |     |            |
| 最低料金（月額）         | ④   |            |

なお、受託者の技術員が機器の点検と調整のため使用した印刷枚数や受託者の責に帰すべき原因による不良不出分を控除して月間保守料金を計算する。

各月の月間保守料金については、各区分の単価に当該月の印刷枚数を乗じて得た金額から不良不出分として区分ごとに合計額の1%の控除分（1銭未満の端数切り捨て）を減じて得た合計金額と最低月額料金（月額④）を比較した高い方を月間の保守料金とする。

また、月間保守料金に消費税及び地方消費税の額として当該金額の10%に相当する額を支払時に加算することとし、支払い金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。

## 7 留意事項

- (1) 不具合が生じた場合の復旧対応及び印刷用紙・ステープラー針を除く一切の消耗品の交換又は補充については、委託者の依頼に基づき、即日を基本として速やかに対応すること。ただし、やむを得ないと委託者が認めた場合についてはこの限りではない。
- (2) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般メーカー（保守を担当するメーカーの関連会社を含む。）が対応する部分については、当該会社への再委託を認める。  
この場合において、受託者は、契約締結後再委託先を申し出ること。
- (3) 大量のプリントに備え、予備のトナーを設置しておくこと。
- (4) この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議のうえ決定すること。

## 8 保守対象物品の設置・検査場所

札幌市スポーツ局スポーツ部企画事業課  
（札幌市中央区北2条西1丁目 OREビル9階）

## 9 担当者

スポーツ局スポーツ部企画事業課（Tel211-3044） 担当：横山