

業 務 仕 様 書

1 業務名

東京2025デフリンピック PR イベント運営業務

2 履行期間

契約締結の日から令和8年1月30日(金)まで

3 業務の目的

「東京2025デフリンピック」(以下「デフリンピック」と記す。開催期間:令和7年11月15日(土)～11月26日(水))のPRイベントを開催することで、障がい者スポーツに関する市民の理解促進を図り、「観戦・応援」の機運向上を図る。

4 イベントの概要

イベント名称	実施期間・会場等	参加料
(仮称)ユニバーサル Fes	・ 令和7年10月12日(日)～同月13日(祝) ・ 11時00分～16時00分(予定) ・ チカホ(札幌駅前通地下広場)のうち、北3条交差点広場(西)及び北大通交差点広場(東) ・ 本市まちづくり政策局が主催するイベントに出展するもの	無 料
東京 2025 デフリンピック PR イベント	・ 令和7年11月21日(金)～同月23日(日) ・ 10時00分～18時00分(予定) ・ チカホ(札幌駅前通地下広場)のうち、北3条交差点広場(西) ・ 当局主催のイベント	

5 各業務の実施日時・会場

	業務内容(詳細は下記6を参照)				
	(1)パネル展	(2)動画上映	(3)トークイベント	(4)パブリック ビューイング	(5)体験ブース
10/12(日)	北大通交差点広場(東)		北3条交差点広場(西)	実施なし	北大通交差点広場(東)
10/13(祝)					
11/21(金)	北3条交差点広場(西)		実施なし	北3条交差点広場(西)	
11/22(土)					
11/23(日)					

6 業務の内容

(1) デフリンピックに関するパネルの制作・展示

ア 概 要

パネルを制作し、イベント当日に展示すること。

イ 詳 細

・デフリンピックの認知度向上を目的に、大会の歴史や概要の分かるパネルを製作する。パネルの基となるデータは、一般財団法人全日本ろうあ連盟のHPからダウンロードし、「デフリンピックの概要説明バナー」及び「啓発リーフレット」より、それぞれA1サイズで印刷する(計8枚)。その他レイアウト等については、委託者と協議しながら調整す

ること。なお、使用にあたり、受託者は全日本ろうあ連盟の注意事項を把握したうえ、利用許諾等が必要なものについては、必ず必要な手続きを経ること。

・受託者が指定した選手の「等身大パネル」のほか、各選手プロフィール等が表記された「選手の紹介パネル」(A2程度)を制作する。なお、対象選手については6名の予定で、選手の選定及び撮影アポイント等については委託者が行う。

(2) デフリンピックに関する動画の制作・上映

ア 概要

大会出場選手(札幌市在住又は札幌市を拠点としている選手)のインタビュー映像などを制作し、上映すること。

イ 詳細

・各選手のインタビュー動画を制作する(インタビュー内容は委託者及び選手と協議し、1選手あたり1～2分程度を目安とする)。なお、インタビューのアポイント等については、委託者が行う。

・インタビュー動画等(選手紹介パネルの写真含む)の撮影については、1～2 時間程度とし、受託者は協力選手へ謝礼金を支払うこと(1人2万円)。

・東京デフリンピック運営委員会が製作した啓発映画「みんなのデフリンピック」を上映すること。上映にあたり、デフリンピック運営委員会と調整を図るなど、上映にかかる整備の一切を受託者が行うこと。なお、上映については、選手紹介動画を終えてから、「みんなのデフリンピック」を上映することとし、それを繰り返し再生すること。

・10月12日(日)及び同月13日(祝)は60インチの移動式モニターを会場に設置し、11月21日(金)～同月23日(日)は北3条交差点広場(西)の常設大型ビジョンを活用すること。なお、上映にかかり、受託者は動画を会場内で上映する機器を準備すること。

(3) デフリンピック出場選手のトークイベント

ア 概要

大会出場選手(札幌市在住又は札幌市を拠点としている選手)の壮行会を兼ねたトークイベント(各日1名、各30分程度)を実施する。

イ 詳細

・トークイベント参加選手との調整及び謝礼金を支払うこと(1人1万円)。

なお、10月12日(日)はデフ卓球女子日本代表の木村亜美選手、10月13日(祝)はデフマラソン女子日本代表の北川朋恵選手の両名で調整済み。

・イベント用の台本やタイムスケジュール表を製作し、委託者と調整を行う。

・イベント用の台本やタイムスケジュール表を製作し、委託者と調整を行う。

・ゲスト選手の、開場への誘導については、委託者が行う。

(4) デフリンピック応援パブリックビューイング

ア 概要

札幌市在住又は札幌市を拠点としている大会出場選手を中心とした応援パブリックビューイングを実施する。

イ 詳細

・大会出場選手(札幌市在住又は札幌市を拠点としている選手)の競技日程及び放送(配信)時間について、可能な限り速やかに情報を得ることに努めるとともに、上記の期間中、競技中継の様子を上映すること。

・一体感のある観客席及び会場づくりに努めることとし、そのために必要な映像スタッフ及び音響スタッフを配置すること。

・競技中継については、民放TV放送、NHK放送、CS放送、ネット配信など、様々な放

送(配信)に対応できる機材・設備を整えることとし、これらにかかる放映権等について費用が発生する場合は、受託者がこれを負担すること。

・実施する際は案内静止画を用いて通行人を呼び込むことを想定し、会場の常設大型ビジョンに映し出す機器を準備すること。

(5) ユニバーサルスポーツ体験ブースの運営

ア 概要

ボッチャ及びモルックの体験会を開催し、障がいの有無に関わらず、誰もが体験できる形式で実施すること。

イ 詳細

・モルック:10/12、11/21、11/23／ボッチャ:10/13、11/22

※モルックの実施に際しては、必ず人工芝を敷き、高さのあるパーテーションを設置する等して、会場の壁や床への衝撃を緩和すること。なお、委託者が所有する競技用具を使用すること(ボッチャセット、ボッチャマット、モルック、人工芝)。

・「競技担当者」を3名以上、「その他人員」(体験者数のカウント、列整理、アンケートや景品配布等を担う)を4名以上手配し、「競技担当者」については、札幌市内の関係団体から派遣してもらうこと。なお、各自、交代で1時間の昼休憩を取得させること。

・「その他人員」の中から運営リーダーを指定し、運営リーダーは当日の運営管理・指示を行うこと。なお、あらかじめシフト表を作成し、委託者及び関係団体と共有すること。

・委託者は、「競技担当者」として配置したパラスポーツ団体に対して、謝礼を支払うこととする。謝礼金は10月12日(日)と13日(祝)の2日間は各日3万円とし、11月21日(金)－23日(日)の3日間は各日5万円とする。また、「その他人員」(※設営や撤去に係るもの含む)の人件費も、受託者が負担することとする。

7 業務実施における共通事項

(1) 設営・撤去等

・イベント期間中の全日時において、展示物等の設営、運営、撤去等を行うこと。設営は全ての日程においてイベント開始時間までに完了し、完全撤去は10月13日(祝)及び11月23日(日)とする(これら以外の日程においては、会場の閉場後においても、パネルのみ、会場(地下歩行空間)の営業時間中に観覧できる状態にしておくことを想定している)

・10月12(日)及び10月13日(祝)については、本市まちづくり政策局が主催するイベント「(仮称)ユニバーサル Fes」に出展するものであり、北3条交差点広場(西)は、当該イベントのメイン会場となる。このため、同局がレイアウト作成、事前設営、事後撤去、当日運営を行う(受託者は北3条交差点広場(西)のレイアウト作成や事前設営及び事後撤去は行わない)。また、両日における閉場後(16時00分以降)は、同局にて警備員を配置する(パネルは閉場後であっても、地下歩行空間の営業時間中は観覧可能な状態とし、パネル以外はベルトパーテーションの内側に撤収し、保管する)

(2) 報告書及び記録写真の提出

・上記5における各イベント内容が分かる記録写真を、イベントごとに10枚以上撮影すること(撮影機材はスマートフォンでも可とする)。

・また、全日程において、パネル展やパブリックビューイング等のコンテンツを観覧・視聴した人数及び体験会の参加人数を計測すること。

・後日、上記の人数及び写真を含めて実施報告書を作成し、本市あてに提出すること。なお、当該報告書(Word、Excel、PowerPoint で作成)は、DVD-Rに格納して提出すること。

(3) 安全確保等

全日程において、混雑時などに来場者の安全性を確保するため、待機列整理のスタッフを配置すること。また、参加者等に配慮した動線を確保するとともに周囲の安全に配慮した運営を行うこと。

(4) コンテンツの譲渡

パネル及び映像コンテンツについて、受託者はパネルの実物及び映像データの全てを委託者に譲渡すること(委託者はこのコンテンツを別事業でも使用できることとする)。

(5) 保険の加入

参加者や運営スタッフの怪我、物損事故等に対応できるよう、必要なイベント傷害保険に加入すること。

(6) 警備員の配置

イベント終了時に、翌日も会場を使用する際には、展示用のパネル撤去等を行わず、通行人が自由に見学できるものとするため、18時00分～チカホ営業終了時刻までは警備員を配置すること。警備員は、パネル等掲示物の警備を行うとともに、見学者のカウントを併せて行うこと。

(7) 会場使用料及び備品の活用

会場使用料及び備品使用料は、委託者が負担することとする。受託者が使用可能な備品については別紙参照。

(8) その他

スタッフや参加者用の手指用消毒液及びマスクを準備すること。

また、委託者が個別に調整した、スポーツ以外の手話体験コーナーや販売ブース等の提案がある場合、受託者は可能な範囲でレイアウト変更等の臨機応変な調整に対応すること。

8 環境への配慮について

本業務の履行においては、作業全般にわたって、節電、再生紙の積極的な利用、作業成果物の磁気化による紙の節約など、環境に配慮した資源の利用に留意すること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らし、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、出来るだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転に心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。
- (6) 業務に係る従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務と環境の関連について自覚を持つような研修を行うこと。

9 個人情報の保護

- (1) 本業務を行うにあたり、取得、保有した個人情報については、「個人情報取扱注意事項」を遵守しなければならない。
- (2) 前項の個人情報について、札幌市に対する開示請求、訂正請求又は利用停止請求があった場合において、札幌市から開示、訂正または利用停止の要求があったときは、速やかにこれに応じなければならない。

10 その他

- (1) 本業務履行にあたり、疑義が生じた場合は、受託者及び受託者双方の協議により処理する。
- (2) 本業務履行にあたり、委託者は、受託者が必要とする資料の提供について便宜を図るものとする。
- (3) 委託者又は委託者の関係者から提供を受けた資料などは、本業務にのみ使用するものとする。ただし、第三者に提供する場合であらかじめ委託者の承諾を得たものについてはこの限りではない。
- (4) この業務の遂行にあたり、必要がある場合は相互調整のため打ち合わせを行う。
- (5) この業務の遂行に伴う打ち合わせ、資料、計画等の内容については、外部に漏洩しないこと。
- (6) 委託業務の成果物の著作権(著作権法第27条・第28条に規定する権利を含む)、所有権等、その他の一切の権利は委託者に帰属するものとする。また、成果物の著作者人格権について、受託者は将来にわたり行使しないこと。
- (7) 委託業務の成果物に使用する映像、音楽、写真、イラスト、その他の資料等について、第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担は受託者の責任において行うこと。
- (8) 映像の公開に伴い、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託者は自己の費用および責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときはその損害を賠償するものとする。
- (9) 本業務の履行にあたり、市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

11 中止の判断及び中止時の対応について

- (1) 委託者が中止を決定した場合、受託者は必要な手続きを行うこと。
- (2) イベントの中止が決定した場合、委託者は契約額を上限として、中止決定時までに発生した費用及び中止に伴い発生した費用を受託者に支払う。

12 担当

札幌市スポーツ局スポーツ部スポーツ振興担当課 銭谷(ぜにや)、問谷(といや)
電話 211-3044 FAX 211-3046

別紙

<札幌駅前通地下広場「チ・カ・ホ」で使用可能な備品(予定)>

10月12日(日)及び10月13日(祝)

番号	物品名	数量	備考
1	ベルトパーテーション	10 本	ベルトの長さ 1 本 2.5m

11 月 21 日(金)～11 月 23 日(日)

番号	物品名	数量	備考
1	パネルセット	3セット	パネル 30 枚 ※寸法 W1200×H1800
2	スタッキングチェア	50 脚	
3	ベルトパーテーション	30 本	ベルトの長さ 1 本 2.5m
4	音響装置セット	1式	アンプ内蔵ミキサー×1台 スピーカー×2台 スピーカースタンド×2台 スピーカーケーブル(5m)×2本 CD・USB音楽プレーヤー×1台
5	有線マイク	2本	マイクケーブル 4.5m
6	マイク用スタンド	2台	
7	プロジェクターセット	1式	プロジェクター×1台 キャスター付専用台×1台 スクリーン(100 インチ)×1台
8	展示BOX	1台	W900×D365×H1500
9	カウンター	3式	①W1860×D600×H800 ②W1750×D450×H570 ※①②で「1式」でカウント
10	電動ドラム	1台	4口、コード長 20m

以上