

令和7年度

業務説明書（公示用）

役務名 令和7年度 暗渠河川調査業務

札幌市下水道河川局事業推進部

役務名

令和7年度 暗渠河川調査業務

役 務 説 明

1 役務の概要

本役務は、「札幌市河川維持管理計画」に基づき、本市の管理河川のうち主に緊急輸送路を横断している河川(琴似2号川、簾舞排水、創成川分水(暗渠部)、藻岩川、旧トンネ川)及び琴似2号川の上流に位置する河川(琴似1号川、大倉川)について、施設の健全度を把握するための管内カメラ・潜行目視調査を実施するものである。

2 履行期間

契約締結日から令和8年1月14日までとする。

3 仕様書等

下水道管路保全業務仕様書【本管調査編】、大口径管テレビカメラ調査業務仕様書【維持作業編】
(共に下水道河川局庁舎1階閲覧室で公開) および特記仕様書による。

4 着手

受託者は、本役務を実施するにあたり、役務着手前に次の書類を提出するものとする。

- (1) 業務着手届(様式4)
- (2) 担当技術者等指定通知書(様式5)
- (3) 業務日程表(様式6)

5 完了

受託者は、本役務の完了後、速やかに次の書類を提出するものとする。

- (1) 完了届(様式9)
- (2) 仕様書等に定める成果物

特 記 仕 様 書

1, 交通誘導警備員について

交通誘導警備員は、下記に示す人員を見込んでいる。現地の状況、その他関係機関との協議により配置人員の増減、追加等が生じた場合は、業務監督員と別途協議すること。

調査箇所	標準作業帯	工 種	配置人員	誘導員種別
公安委員会 認定路線	昼間	調査工 清掃工	3人以上	交通誘導警備員A・B
上記以外	昼間	調査工 清掃工	3人以上	交通誘導警備員B

※ 交通誘導警備員Aとは、交通誘導警備業務 1 級または 2 級検定合格の資格をもつ警備員で、交通誘導警備員Bとはそれ以外のものをいう。

※ 公安委員会認定路線での作業時には、交通誘導警備員Aを 1 人以上配置すること。また、業務監督員に交通誘導警備員Aとしての資格が分かる書類を提示し、確認を受けること。

※ 公安委員会認定路線の確認は北海道警察本部のホームページで行うこと。

2, 着手日について

本業務の着手日は、令和7年8月4日と想定して履行期間の設定及び積算を行っているが、契約後の着手日が想定した日と異なったとしても設計変更の対象とはしない。

3, 履行期間について

本業務における履行期間は、本管調査・清掃作業の他に調査結果の判定及び報告書等の作成期間も考慮している。

4, 本管調査及び清掃について

本管調査工及び清掃工の数量については、想定数量であり作業を確定するものではない。調査及び清掃の数量については現地調査の結果に基づき、業務監督員が別途協議することとし、協議確定後に清掃及び調査を行うものとする。

なお、これにより難しい場合は業務監督員と協議し、決定すること。

5, 作業時間帯について

本業務の作業時間については昼間（9～17時）としているが、必要に応じて交通管理者と協議等を行い、作業時間の変更等が生じた場合は、業務主任と協議し、適切に対応すること。

6, 本業務積算時に使用する書籍等について
・下水道施設維持管理積算要領-管路施設編-2020年版 社団法人 日本下水道協会
・下水道管路管理積算資料-2023- 公益社団法人 日本下水道管路管理業協会
・土木工事標準積算基準書(共通編) 令和6年度 国土交通省
・令和6年度版建設機械等損料表 北海道補正版 一般社団法人 日本建設機械施工協会
下水道河川局庁舎1階閲覧室で公開しているもの
・大口径管テレビカメラ調査業務積算単価一覧表(経費計算説明書含む。)
(対象:見積参考内【策定単価】)
7, 本業務の清掃工における発生土の運搬等に関しては、次のとおりとする。
(1)発生土の搬出先は、下水道河川局東米里浚渫土一時堆積場(札幌市白石区東米里地区)とする。
(2)受託者は、土砂の積替保管を行ってはならない。
(3)悪臭の発生防止に努めること。
(4)他の廃棄物との混合を行ってはならない。
(5)運搬物が漏出又は飛散しないよう留意し、河川施設又は路面などが汚染した場合は、受託者の責任において速やかに清掃、洗浄を行うこと。
(6)搬出先においては、場内の路面状態に応じて、必要であれば敷鉄板等で通路を養生し、安全に留意すること。
(7)その他廃棄物が発生した場合は、業務監督員と協議し、その指示に従うこと。
(8)盛土規制法を遵守すること。
8, 諸法令の遵守について
受託者は、本業務に関する事項及び作業上知り得た一切の事項について、これを外部に漏洩してはならない。
9, その他
本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた事項は、その都度協議の上、これを定めることとする。

業 務 着 手 届

年 月 日

札幌市長 秋元 克広 様

(住所)
受託者
(氏名)

印

下記業務（役務）は 年 月 日着手したのでお届けします。

記

1 役務番号 第 号

2 役務の名称

様式 5 技術者等指定通知書（役務用）

担当技術者等指定通知書		
年 月 日		
札幌市長 秋元 克広 様		
(住所)		
受託者		
(氏名)		
印		
役務番号	役務の名称	
上記業務（役務）に係る担当技術者等を次のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。		
区 分	氏 名	備 考

- ・ 「区分」欄には、業務内容に応じ、名称をそれぞれ記載すること。
- ・ 技術者等と受託者との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

(別紙) 技術者経歴書 (役務用)

〇〇技術者 経歴書				
現住所				
氏名		生年月日	年 月 日	
最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科	
	年 月			
職歴	年 月	入社 (年 月退職)		
	年 月	入社		
技術資格	年 月		取得No.	
	年 月		取得No.	
主要業務経歴	業 務 名		受託金額 (千円)	履行期間
	直前1年分			年 月 年 月
				年 月 年 月
	直前2年分			年 月 年 月
				年 月 年 月
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏 名 ⑩				

注) 最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。

業 務 日 程 表

年 月 日

札幌市長 秋元 克広 様

(住 所)
受託者
(氏 名)

印

下記業務（役務）について、別紙日程をもって履行します。

記

- 1 役務番号 第 号
- 2 役務の名称
- 3 履行期間 着 手 令和 年 月 日
完 了 令和 年 月 日

日 程 表（別紙）

業 種	数 量	単位	日数	月						月						月						月						備考				
				_	5	10	15	20	25	_	5	10	15	20	25	_	5	10	15	20	25	_	5	10	15	20	25					

※この別紙は適宜変更して使用することができる。

完了届

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所
商号又は名称
職 ・ 氏 名 印

名 称

上記役務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。
(なお、完了した役務の内容は、作業日誌等にて逐次報告したとおりです。)

備考 札幌市競争入札参加資格者(物品・役務)は、電子メールによる提出(押印不要)を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

..... (以下、札幌市使用欄)

受付	年 月 日	完了を確認した職員	印
----	-------	-----------	---

課 長	係 長	係

上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 職 氏 名

立会人 職 氏 名

備考 立会人を省略する場合は、伺い文の「及び立会人」と「立会人 職 氏名」の部分に二重線を引いて使用すること。