

前 歴 証 明 書

令和 年 月 日

札幌市教育委員会様

証明者
所在地
連絡先
職
氏名



下記のとおり証明します。

記

ふ り が な 氏 名						〔 男・女 S・H 年 月 日生 〕	
勤 務 先	名 称						
	所在地						
	職名及び 職務内容	職名		職務 内容			
勤 務 状 況	勤務成績						
	賞 罰						
	勤 務 期 間	自	S・H・R	年	月	日	年 ヶ月間 至 S・H・R 年 月 日
退 職 理 由							
参 考 事 項							

- ※ 職名・職務内容はできるだけ詳しく記入してください。
- ※ 民間における企業体、団体等の証明の場合は、証明者は当該企業体・団体等の代表者とし、証明印は代表者印として下さい（上司の私印は不可）。
- ※ 家庭教師の場合は、家庭教師先の保護者もしくは派遣会社の代表者から証明を貰ってください。（参考事項の欄に担当生徒数および週あたりの担当時間数も記入すること）