

# 指定管理者評価シート

|     |                             |           |                                |
|-----|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| 事業名 | 児童会館及びこども人形劇場運営管理費子育てサロン事業費 | 所管課(電話番号) | 子ども未来局子ども育成部放課後児童担当課(211-2989) |
|-----|-----------------------------|-----------|--------------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                                                                                                                                                                  |      |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                  |      |                |
| 名称      | 札幌市児童会館(110館)                                                                                                                                                                                                    | 所在地  | 別紙「児童会館一覧」のとおり |
| 開設時期    | 別紙「児童会館一覧」のとおり                                                                                                                                                                                                   | 延床面積 | 別紙「児童会館一覧」のとおり |
| 目的      | 児童の文化的素養を培い、その福祉を増進する                                                                                                                                                                                            |      |                |
| 事業概要    | 遊びを通じた児童の健全育成、親子交流の支援、その他設置目的を達成するために必要な事業                                                                                                                                                                       |      |                |
| 主要施設    | 体育室、図書室、プレイルーム、クラブ室、事務室、その他                                                                                                                                                                                      |      |                |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                  |      |                |
| 名称      | 公益財団法人 さっぽろ青少年女性活動協会                                                                                                                                                                                             |      |                |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                                                                                                                                                              |      |                |
| 募集方法    | 非公募<br>ア 児童会館<br>長期的な視点に立った継続的な事業運営や人材育成、ノウハウの蓄積が必要であり、特に利用者である児童をはじめ、その保護者や地域住民との継続的な信頼関係が重要であること。また、児童会館がその設置目的を達成するためには、事業内容の企画立案等を札幌市と指定管理者が一体となって行う必要があり、札幌市が継続的かつ積極的な関与を行うことができる団体を指定管理者とする必要があるため。        |      |                |
| 指定単位    | 施設数: 複数施設を一括指定(109館)、個別指定(1館)<br>複数施設を一括指定の場合、その理由: 地域間格差がなく一定のサービス基準を確保する必要があることなどから、109館の児童会館をひと括りとし、中島児童会館との複合施設であるこども人形劇場を児童会館と合わせて一括指定とした。また、東山児童会館については、一括指定後に新規で開設したため、その都度指定した。                          |      |                |
| 業務の範囲   | ア 児童会館: 施設の維持管理業務、児童の健全育成業務、子育てサロン業務、使用承認等業務(利用料金制度)                                                                                                                                                             |      |                |
| 3 評価単位  | 施設数: 児童会館110館<br>複数施設を一括評価の場合、その理由: 児童会館全体でスケールメリットを生かし、一定のサービス水準の維持を図っており、施設の管理運営面での均一性が確保されている要素が多いことなどから、指定単位での一括評価とした。新規で開設した東山児童会館については個別に指定したが、一括指定の児童会館施設と同様のサービス水準を確保するよう求めており、同一内容の業務であることから同一の評価単位とする。 |      |                |

## II 令和5年度管理業務等の検証

| 項 目                                                                                                                                                                       | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 所管局の評価                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| (1)統括管理<br>業務                                                                                                                                                             | ▽ 管理運営に係る基本方針の策定<br><br>＜重点目標＞<br>①地域活動等事業<br>ア 札幌まなびのサポート事業（まなべえ）実施<br>をととした居場所の確立<br>生活困窮世帯の中学生に対して、学習習慣の獲得と自尊心や自己肯定感が持てる居場所提供を目的とした通年実施事業である。<br><br>②施設運営等事業<br>ア 子どもをまんなかに捉えた、子ども視点の児童会館運営<br>子どもの権利を念頭におき子ども運営委員会活動の充実、子どもと考え、子どもの意見が反映される会館運営を行った。<br><br>イ 敷居の低い施設を目指して～福祉機能の強化<br>日常活動の中から、子どもたちや家庭の抱える課題や違和感に気づけるよう常に意識し、当事者の視点や立場に立ち、相談しやすい何気ない環境作りに努めた。<br><br>ウ あそびや体験活動の充実<br>新型コロナウイルス感染症が5類になり、社会機能が活発化し、野外・自然体験活動に力を入れる会館が増加した。日常活動だけではなく、各ブロックの合同行事も、野外炊事、自然散策を行ったりと野外での活動が多かった。<br><br>エ 地域連携の再構築<br>コロナ禍の約4年間を経て、地域の考え方が変化し、地域事業が縮小化されたり、中止になったりということがあった。そのような中でも積極的に、またこれまでのスタイルにこだわることなく、地域と関わりを持ち、ボランティア参加者数の増加につなげた。<br><br>オ 時代に求められるニーズの把握と活用の検討<br>昨年度末から導入した見守りシステムが本格稼働し、効率的な使用方法ができるようになり、業務の効率化につながった。また、更に使い勝手が良くなるようにシステムを再構築し、利用者の利便性につなげた。 | 職員の更なる専門性の確立を目指して、チャイルドセーフガーディング、障がい児対応、性被害等の研修を通して、課題意識を持ち、改善向上を志す人材育成を行った。また、当財団のスケールメリットを活かし、「子どものくらしコーディネート事業」や若者支援施設など他課との連携を図り、学校、地域など関連機関を交えた重層的な見守りを行うことで課題に対する予防と早期発見・対応力の強化を図ることができた。<br>業務の省人化、効率化ということで、当財団にてスマートHRを使用した人事労務管理システムを導入した。紙ベースで動いていたものがデータベースで動くことにより職員の移動時間が削減され、その時間を他業務に活用することができた。また、有期雇用者の採用及び雇用に係る手続き等が迅速かつ簡便になり、業務改善の一助となった。 | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">基本方針及び事業目標を定めて、運営することにより、施設の設置目的や目指す効果を実現できている。<br/>長期にわたった新型コロナウイルス感染症対策の影響で地域ニーズが変化する中でも、各館が工夫を行い、児童の健全育成に寄与する事業展開ができていた。<br/>また、運営上の課題についても、適切に取り組みがされており、必要な機能が実現できている。</td></tr></table> | A | B | C | D | 基本方針及び事業目標を定めて、運営することにより、施設の設置目的や目指す効果を実現できている。<br>長期にわたった新型コロナウイルス感染症対策の影響で地域ニーズが変化する中でも、各館が工夫を行い、児童の健全育成に寄与する事業展開ができていた。<br>また、運営上の課題についても、適切に取り組みがされており、必要な機能が実現できている。 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                                                                                                                                         | D |   |   |   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 基本方針及び事業目標を定めて、運営することにより、施設の設置目的や目指す効果を実現できている。<br>長期にわたった新型コロナウイルス感染症対策の影響で地域ニーズが変化する中でも、各館が工夫を行い、児童の健全育成に寄与する事業展開ができていた。<br>また、運営上の課題についても、適切に取り組みがされており、必要な機能が実現できている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                           |  |  |  |

## ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績

児童会館の設置目的や果たすべき成果を念頭に置き、常に利用者の立場を考えた運営を行うと同時に、すべての利用者が平等に安心して利用することができる環境づくりに向け、統括責任者の指示・指導の下に平等利用確保に向けての取組を行った。

平等利用の原則を維持しつつも、画一的で事務的な運営にならないように市民からのご意見、アンケートから利用者からの声を振り返り、業務に活かした。

すべての利用者が平等に安心して利用することができるよう取り組むことができている。  
また、アンケート等により利用者の意見反映を効果的に行うことができている。

## ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

自らが地球規模で発生している環境問題の当事者であり、事業活動における環境負担の低減は、果たすべき社会的責任であると捉え、札幌市環境行動マニュアルに基づき作成した職員環境行動マニュアルに沿って行動実践を行った。

日常活動、行事をとおして利用者に環境配慮行動の啓発につながる取り組みを行った。

利用者に環境配慮について学ぶ機会を取り入れる等、環境保全に対する意識を醸成する効果的な取り組みが行われている。

## ▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

札幌市と事務局、各会館、関連機関と連携を取りながら市民サービスの維持に努めた。また、離職対策の一つとして今後4年間の人材育成についてプロジェクトを結成し、1年をかけて計画・策定を行った。経験年数で分けて、毎年、業務上必要な知識や技術を積み上げていく研修内容とした。

従事者の確保については、統計調査に基づいたポスティング、求職者と直接話ができるフェアに参加したりと新たな募集手段を開拓した。結果、目標としていた採用数を獲得することができた。社会情勢をふまえても良い結果だったと考える。

業務に必要な職員が確保できるよう、プロジェクト結成や新たな募集手段を取り入れる等、組織の体制づくりに取り組んでいる。  
今後も利用者ニーズに対応していくため、職員の確保及び資質向上に努めてほしい。

## ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

総合ネットワークシステムおよび定例的な職員会議、担当別会議、プロジェクト会議等による組織内の情報共有を図った。オンライン会議とオフライン会議を併用し、管理水準を維持できるよう各職種および担当間の情報共有を図った。

事故等については、原因を追求し、情報共有を行い再発防止に努めるとともに、担当責任者、監督者の不在時についても、迅速な対応と報告・連絡ができる体制を整えて対応した。

独自のオンラインシステムを活用することで、効果的に職員間の情報共有ができている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

各業務ともに、毎月末に業務完了届を受け取り、確実な業務検査を実施した。また、日常業務においては定期的に履行確認を行い、適切に業務が遂行されているかの確認を実施した。また、札幌市暴力団の排除の推進に関する条例に基づき、暴力団が利することにならないよう、第三者委託および物品購入等において、暴力団および暴力団関係事業者と契約しないよう充分な注意を払った。

第三者に対する委託業務は適正に業務が履行された。

第三者に対する委託業務については、札幌市暴力団の排除の推進に関する条例等に基づき適正に行われている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回                                                                                                                                                                                                                     | 協議・報告内容                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回<br><br>＜日時＞<br>令和5年6月<br>26日(月)<br>午後2時30分<br>～16時00分<br>＜場所＞<br>札幌市生涯<br>学習センター<br>ちえりあ                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度事業報告について</li> <li>・令和5年度事業計画について</li> <li>・子どものセーフガーディング策定について</li> <li>・札幌市からの報告事項</li> <li>・意見交換</li> </ul> |
| 第2回<br><br>＜日時＞<br>令和5年12月<br>15日(金)<br>午前10時～<br>12時00分<br>＜場所＞<br>札幌市生涯<br>学習センター<br>ちえりあ                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度(上半期)事業報告について</li> <li>・令和5年度 利用者アンケート結果報告について</li> <li>・札幌市からの報告事項</li> <li>・意見交換</li> </ul>                 |
| <p>＜協議会メンバー＞</p> <p>井出 智博氏 (北海道大学准教授)</p> <p>加藤 貴子氏 (光塩女子短期大学教授)</p> <p>徳田 恭一氏 (小学校校長会会長)</p> <p>竹村 真奈美氏 (札幌市南区小学校PTA連合副会長)</p> <p>向山 俊男氏 (札幌市栄西連合町内会)</p> <p>佐藤 学氏 (札幌市子ども未来局子ども育成部長)</p> <p>矢吹 英孝 (さっぽろ青少年女性活動協会)</p> |                                                                                                                                                            |

各児童会館の管理運営にあたっては、関係機関との協力体制を確立し、良好な関係を保ち、適宜連絡調整を行うことができた。また、地域住民、町内会、学校と積極的に意見交換を行い、児童会館活動の理解と支援をいただいた。

運営協議会は2回開催され、管理運営業務等の協議が適切に行われている。また、学校や地域団体等の関係団体とも良好な関係を維持できている。今後も、関係機関との緊密な関係構築に努めてほしい。

## ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

指定管理者として、また公益財団法人として、その自覚と社会的責任を果たすべく、コンプライアンスを徹底し、当財団の処務規定及び財務規程に則り、適正に資金管理を行った。また、管理費用等の適切な管理のため財団が定める財務規程に基づき、定期的な内部監査のほかブロック長による毎月の監査、公認会計士による外部監査を行った。

コンプライアンスについて研修を実施し、各会館にて全職員に共有をして事故、不祥事を未然に防ぐ取り組みを行った。

内外部によるチェック機能を充実させており、適正な事務処理を行い、充分な事故防止策が取り組まれている。

## ▽ 要望・苦情対応

電話やホームページ上の問い合わせメールにて市民から寄せられたすべての要望・苦情等を真摯に受け止め、解決に向け迅速かつ誠意ある対応に努めた。

寄せられたご意見は職員間で共有し、状況の確認を十分に行った上で再発防止に努め、利用者の満足度向上につなげた。また、職員の対応力を高めるために、内部研修を行った。

施設の運営に関する市民からの要望及び苦情等の内容を職員間で共有することで、再発防止に向けた取り組みがなされている。利用者へ回答すべき案件については、今後も迅速かつ親身な対応を続けてほしい。

## ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

年間事業計画書をはじめとする提出書類や業務日誌等の日常の記録書類および統計資料等、何れも計画通り確実にデータとして保存を行った。また、札幌市の業務検査に対し、誠実に対応した。セルフモニタリングについては、利用者アンケートを実施し、利用者満足度を測定するとともに、意見、要望の把握に努めた。

児童会館運営協議会委員からの意見をもとに、アンケート集計を専門業者にも依頼し、アンケートの精度を高めた。また、中学生、高校生、大人に対してのWebアンケートも導入し、より多くの対象者のニーズを把握できるよう努めた。

計画性をもって適正に業務遂行されている。

| <p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>                                         | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>労働基準法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法等の労働関係法令を遵守した。また、職員のメンタルヘルスやハラスメントに対するための相談窓口を継続して設置し、良好な環境づくりに努めた。</p>                                                                                                                                           | <p>職員一人ひとりのライフスタイルにあわせた働き方が継続できるよう、雇用環境の向上を目指し、働き方の改善に積極的に取り組んだ。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">関係法令を遵守できている。職員のメンタルヘルス等の相談窓口の設置や、働き方改善への取り組み等、良好な雇用環境の維持・向上に努めている。</td> </tr> </tbody> </table> | A | B | C | D | 関係法令を遵守できている。職員のメンタルヘルス等の相談窓口の設置や、働き方改善への取り組み等、良好な雇用環境の維持・向上に努めている。 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| A                                                                   | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C                                                                    | D                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                     |  |  |  |
| 関係法令を遵守できている。職員のメンタルヘルス等の相談窓口の設置や、働き方改善への取り組み等、良好な雇用環境の維持・向上に努めている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |                                                                     |  |  |  |
| <p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>                                             | <p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>利用者の安全確保および市民サービスの向上を目的に日常点検による危険個所の早期発見に努めた。維持管理作業にあたっては、利用者や近隣住民に支障がでないよう時間帯や作業内容に配慮するとともに、事前に適切な周知を行った。また、高度な作業を要する維持管理作業等は、法令に従い要件を満たす有資格者へ依頼、またはその指示、命令のもと作業を実施した。</p> <p>また、活動中の事故やケガ、施設の維持管理上の賠償責任に対して、適切に各種保険へ加入し、必要時には速やかに対応した。</p> | <p>新型コロナウイルス感染症が5類となったが、引き続き衛生管理に注力して会館の運営を行った。</p>                  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">施設の維持管理に係る作業の際は、時間帯等に配慮するとともに事前周知も行っており、利用者及び近隣住民の安全確保に努めている。</td> </tr> </tbody> </table>       | A | B | C | D | 施設の維持管理に係る作業の際は、時間帯等に配慮するとともに事前周知も行っており、利用者及び近隣住民の安全確保に努めている。       |  |  |  |
| A                                                                   | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C                                                                    | D                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                     |  |  |  |
| 施設の維持管理に係る作業の際は、時間帯等に配慮するとともに事前周知も行っており、利用者及び近隣住民の安全確保に努めている。       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |                                                                     |  |  |  |

▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)

・清掃業務

施設の日常清掃、ワックス掛けやガラス清掃等の計画清掃は専門の清掃会社等に委託し実施した。また、廃棄物収集処理についても、定期的に収集、処理を行った。

・警備

夜間や年末年始を含めた休業日等の警備など主たる警備業務は専門の業者へ委託し実施した。

・保守点検

消防設備点検など専門技術を要するものについては、専門業者に委託して実施し、それ以外は指定管理者が日常業務として実施した。

・修繕

施設の修繕業務については、関係部局と連携し慎重かつ迅速な対応を行った。

・備品管理

利用者の活動に支障が生じることのないように、適宜職員による保守点検を実施した。

・駐車場管理

場内での事故を未然に防ぎ、利用者が円滑に駐車できるよう、見やすい看板等の設置等を行った。

キ 外構緑地管理

美観の保持、利用者の安全、防犯、近隣への配慮を目的に、樹木の剪定および草刈り、害虫駆除、冬囲い等を適宜実施した。

職員が公共施設保守点検技士を取得し、他の職員に対して施設の定期点検の方法、ポイントについて伝達する機会を作り、施設の安全性確保に努めた。

職員が定期的に行う各種点検の技術向上や、必要に応じて業務の再委託を行うことにより、安全に配慮した施設運営ができている。

また、施設・設備問題点の早期発見・迅速な対応に努めており、適切に維持管理がなされている。

▽ 防災

自然災害や人為的災害時における利用者の安全確保を最優先に考え、防災計画および避難訓練等を実施した。避難訓練等は全館で年2回、不審者訓練は年1回実施した。災害時の迅速かつ組織的な対応、職員による危機管理体制の強化を目的に行動マニュアルの確認、安否確認システムによる通知の受信確認、各種防災対策物品の設置を行った。

AEDの全館設置に伴い、会館の正規職員全員が救命・救急講習会を受講した。また、受講終了した職員より各会館の有期雇用職員に伝え、会館内の全職員がAEDを実際に使用できる緊急時に対応できる状態に整えた。

定期的に訓練を実施し、災害時に迅速・的確な対応ができるよう取り組みを行っている。

動きのある活動中の事故を完全に防ぐことは難しいが、今後も可能な限り事故の未然防止に努めてほしい。

<日常活動における事故症状別件数>

|   | 区分     | 件数  |
|---|--------|-----|
| 1 | 切り傷等   | 57  |
| 2 | 骨折・ひび  | 59  |
| 3 | 捻挫・脱臼等 | 84  |
| 4 | 打撲     | 80  |
| 5 | その他    | 60  |
|   | 合計     | 340 |

## (4)事業の計画・実施業務

## ▽ 児童の健全育成に関する業務

## ①企画業務

## ア 地域連携事業

社会的機能の回復に伴い、地域連携事業を実施する会館が多く見られた。お祭りや体験活動などの直接交流のほかにも、パソコンを用いた時代に則した事業など各児童会館が工夫をして事業を実施した。

## 《事業例》

- ・「里山教室こめこめくらぶ」(北区児童会館)
- ・学習活動「プログラミングクラブ」(美しが丘児童会館)

## イ 地域ボランティア受け入れ

ボランティア参加者が増え、少しずつコロナ禍以前の状況に戻りつつある。子育てサロンや読み聞かせ事業、祭り等の地域交流事業や工作会等での活動に協力いただくことができた。

## ウ 子どもの意見を反映した事業運営

こども運営委員会主催イベントの実施、読み聞かせ活動、スポーツ事業、遠足行事、工作会等子どもの声を反映させた事業を実施した。

## エ 自然体験活動

日常活動において各館で工夫して公園等での屋外活動や畑作業、北海道の特色を生かした雪遊びを行った。昆虫採集やいきものさがし、作物や植物を育てる経験をととして身近な自然に触れ合った。

## 《クラブ活動実施状況》

|          | R5年度実績  | R4年度実績  | 前年度比 |
|----------|---------|---------|------|
| 実施回数     | 2,738回  | 2,679回  | 102% |
| 参加人数(延べ) | 28,938人 | 27,163人 | 107% |

## 《読み聞かせ活動実績(複数回の会館を含む)》

|      | R5年度実績   | R4年度実績   | 前年度比 |
|------|----------|----------|------|
| 実施回数 | 13,519回  | 12,342回  | 109% |
| 参加人数 | 215,112人 | 184,717人 | 116% |

ウ.子ども運営委員会が主となりアンケートをとったり意見を集約するなど、子どもの意見を反映したルール改正や日常活動の充実を図ることができた。

エ.スケールメリットを活用し他部門(野外活動課・企画事業課)の施設である定山溪自然の村や青少年山の家、滝野自然学園等の施設を活用し野外活動や宿泊体験活動を行ない、体験活動の充実を図った。

A B C D

地域交流や体験活動を積極的に行うなど、施設の設置目的に沿った多様な事業を企画・立案し、魅力的な活動を行うことができています。

また、子ども運営委員会等により、子どもの意見表明の場を設けており、子どもの権利推進に大きく寄与している。

今後も利用者意見を反映し、魅力的な活動展開に努めてほしい。

## ②日常業務

## ア 広報活動

地域の中で果たす児童会館の役割や機能について認知度の向上を目指し、各種広報活動を展開した。地域に向けて、紙面おたより、パンフレット、ホームページ、ブログに加えて、見守りシステムでの日常活動、行事の周知・報告を行った。児童クラブの保護者に会館での様子や出来事について知ってもらい良い機会となった。また、財団広報誌「あそぼ」では、市内すべての小学生を持つ全家庭に児童会館での活動や事業周知を行った。

## イ 来館児童および地域団体等の利用対応

児童会館の利用時間や方法に関して、広報物や掲示板、ホームページで周知した。また、虐待、いじめ、不登校、子育て環境等の社会課題に対し、健全育成の視点をもって児童会館特有のアプローチを行った。障がいのある児童は保護者と職員による見学相談を実施するとともに、利用をとおして信頼関係の構築を図った。

## ウ 放課後児童クラブの運営

子どもの権利に関する条約理念に基づき、子どもの考えや意見を取り入れながら、遊びや体験活動機会の充実を図った。

## &lt;児童クラブ利用状況&gt;

|              | R5年度実績     | R4年度実績     | 前年度比 |
|--------------|------------|------------|------|
| 登録者数<br>(延べ) | 15,652人    | 15,361人    | 102% |
| 利用人数<br>(延べ) | 1,587,570人 | 1,448,162人 | 110% |

## エ 放課後子供教室の運営

「街とともに未来を育む人づくり」をもとに、地域の方々の参画を得ながら子どもたちとともに学習的な活動やスポーツ、文化活動、交流活動等の取組を行うために計画をした。時間を決めて学習タイムを設け、学習の習慣を身に付けたり、おにごっこ等とおして異年齢交流を図り、社会性などを学ぶ機会を作った。

## &lt;学習レシピ実施件数&gt;

|      | R5年度実績  | R4年度実績  | 前年度比 |
|------|---------|---------|------|
| 日常業務 | 14,122件 | 9,695件  | 146% |
| 事業   | 489件    | 408件    | 120% |
| 合計   | 14,611件 | 10,103件 | 145% |

ア.見守りシステムを活用し、事業情報等を迅速に配信できるように心掛けて取り組んだ。

イ.虐待や貧困など課題を抱える児童においては、日常のかかわりの中から、変化や違和感を早期に察知し、保護者や学校等関係機関との連携を強化することで全ての利用者にとって安心安全な環境を提供した。

また、学校や地域、保護者との連携を図りながら子どもたちが安心して過ごすことが出来る生活の場となるよう、環境整備を行った。

ホームページや見守りシステム等を活用し、児童会館での活動や事業を周知することができている。

虐待や貧困など、様々な課題を抱える児童に対し、子どもの心に寄り添った対応を行い、児童会館を安心できる場所として利用してもらえよう努めている。また、児童会館特有のアプローチにより、児童の様子の変化に気づき、保護者や関係機関と連携して対応することができている。

遊びや学びを通じて子どもの健全育成を支援できている。また、保護者への積極的な関わりにより、子育て家庭に対し安心できる居場所を提供できおり、児童会館の役割を十分に果たす取り組みを実施している。

エ.学習レシピを用いて、子どもたちが自ら考え、楽しみながら学ぶ機会や、物事に関心を持つ機会を提供することができた。

地域住民の協力を得ながら様々な活動を行うことで、子どもたちの社会性、自主性、創造性等の豊かな人間性を育むよう努めている。また、学習レシピの実施件数が昨年に引き続き増加していることから、子どもの学習に対する関心や興味につながる取り組みができていることが伺える。

# オ 中・高校生の利用促進に係わる業務

中高校生の放課後の居場所として、バスケットボール等の余暇活動の提供や、相談業務の対応を行った。

## カ 子ども運営委員会に関する業務

子どもたちが自ら考え、事業の話し合いや工作のルールを決めるなど、子どもたちによる会館運営を行った。

## (2)子育てサロン事業に関する業務

保護者同士が集い気軽に情報交換や相談ができる雰囲気作りに努め、季節や子どもの年齢に合わせたプログラムを実施し参加者の交流の場をひろげた。

＜具体的事業(一部)＞

- ・日本航空JALによる「子連れ飛行機旅のヒント講座」(星置児童会館他)
- ・保育師・保健師による育ちの相談会(緑丘児童会館他)
- ・だっことおんぶ講座(桑園児童会館)
- ・虫歯予防教室(菊水やよい児童会館)
- ・その他季節行事(ひなまつりやハロウィンパーティ、クリスマス、節分等)や工作会・読み聞かせ事業は都度各館で実施した。

## ＜子育てサロン参加人数＞

|        | R5年度実績   | R4年度実績   | 前年度比 |
|--------|----------|----------|------|
| 実施回数   | 9,240回   | 9,278回   | 99%  |
| 参加人数   | 157,923人 | 165,795人 | 95%  |
| 内訳(幼児) | 82,593人  | 87,035人  | 95%  |
| (保護者)  | 75,303人  | 78,760人  | 96%  |

## (3)交流事業(東雁来児童会館・中央児童会館)に関する業務

東雁来児童会館では、多世代交流を通じて次世代の子どもたちの成長を促すことを目的に文化展を実施した。少しずつではあるが地域の方の出品も増えている。

中央児童会館は、0歳～18歳対象の自由来館事業(出張児童会館)と週2回実施の出張子育てサロン事業を実施した。また、地域4大事業のうち2事業を実施したが、8月中旬以降は大規模改修工事实施で休館となったため、4大事業中2事業、自由来館事業、出張子育てサロンともに中止となった。

オ.若者支援事業課と連携を図り、中高校生のニーズ把握や居場所としての環境づくりに努め利用の活性化につなげた。また、小学校5・6年生向けにふりーたいむ体験会を実施し、切れ目のない利用につなげた。

カ.子どもの権利や居場所に関する研修をはじめ、職員の理解を深めたうえで、児童会館の機能に即した子どもの参画を進め、子どもたちの多様な個性を尊重し、やりたいことの実現のために事業展開を図った。

(2)参加者のニーズに合わせたセミナー等を実施し、育児相談対応等を行なう中で抱えていた不安や疑問を解消し、親育ちの一助となるよう展開した。

東雁来児童会館は、3世代交流、地域に児童がでかける事業の増加に伴い、地域とのつながりに広がりが出てきている。

中央児童会館の出張子育てサロンは、一定数利用者がおり地域利用者の居場所となった。

スポーツや遊びの場を提供するとともに、相談できる環境づくりに努めており、中・高校生の利用促進につながる事業を適切に実施できている。児童会館運営に子どもの意見を反映する機会を設けており、子どもの権利推進に大きく寄与している。

利用者の低年齢化や、母親の就労割合が増えている中でも、継続した子育てサロンの実施や親子に寄り添いながら運営することで、親子の交流の場となっていることが伺える。また、変化する子育て支援ニーズを捉えながら、子育て講座や育児相談対応を行うことができ、親の育児力向上につながっている。

地域交流を積極的に行うことで、地域との関係強化に努めている。

(4)その他児童会館の設置目的を達成するために必要な業務

①小学校等との併設館での取組

新型児童会館15館の運営を行った。各児童会館は小学校やまちづくりセンターなど併設になっている利点を活かし、より連携を強化した会館運営に取り組んだ。

②こぐま座との一体運営

子どもに関わる方や、これから子どもたちと関わりたいと考えている方々に向けた「ボランティア養成講座 こどものまなび塾」を実施した。こども文化の拠点として、学びや情報交換の場となった。また7月1、2日には、こども育成課こども劇場課連携事業として「かもくま祭×あそびのフェスティバル」を実施した。幼児から大人まで世代を超えて交流できる賑わいのある事業となった。

③合同行事

子ども運営委員会を中心に、あそびを通して子ども同士の交流を図ること、非日常の体験活動を目的に実施した。地域内の公共・商業施設や、自然を生かした事業、他課の野外施設を利用した事業に取り組んだ。

①新たな新型児童会館を運営する際には、積極的に既存館との情報共有を行い、既存の併設館では課題等を探り、更に安全で効果的な地域交流を推進できる施設作りを行ってきた。

②事業をとおして、各地域でのボランティア活動への促進や、児童会館職員の採用につながった。また、人と人をつなぎ、一つの事業を作り上げる楽しさを経験したことがない世代へ、あそびの専門知識を伝え合える場として活用できた。

③当日の様子をInstagramで配信し、誰もが楽しめる工夫を行った。児童や保護者に対して、貴重な体験活動の場・交流の場を提供することができた。

複合施設の特性を踏まえた取り組みを行い、施設の利用促進に努めている。

また、合同行事を行う等、児童会館を一体的に管理運営しているメリットを生かした取り組みをおこなっている。そのような多様な事業の企画立案により、子どもの健全育成に寄与する取り組みを継続することができている。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

|        |        | R4年度実績  | R5年度計画 | R5年度実績  |
|--------|--------|---------|--------|---------|
| 体育室    | 件数(件)  | 6,669   | 6,700  | 6,299   |
|        | 稼働率(%) | 14.8    |        | 13.6    |
| プレイルーム | 件数(件)  | 1,678   | 1,700  | 1,754   |
|        | 稼働率(%) | 3.4     |        | 4.1     |
| クラブ室   | 件数(件)  | 1,067   | 1,200  | 1,145   |
|        | 稼働率(%) | 2.4     |        | 3.0     |
| 集会室    | 件数(件)  | 146     | 150    | 95      |
|        | 稼働率(%) | 2.0     |        | 1.5     |
| 工作室    | 件数(件)  | 153     | 160    | 158     |
|        | 稼働率(%) | 2.9     |        | 3.5     |
| 多目的室   | 件数(件)  | 52      | 70     | 134     |
|        | 稼働率(%) | 5.5     |        | 16.3    |
| 体験学習室  | 件数(件)  | 0       | 10     | 0       |
|        | 稼働率(%) | 0.0     |        | 0.0     |
| 合計     | 件数(件)  | 9,765   | 9,990  | 9,585   |
|        | 人数(人)  | 123,193 |        | 138,933 |
|        | 稼働率(%) | 6.2     |        | 6.9     |

▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 16件、還付 31件

児童会館管理業務等仕様書に基づき、児童会館事業のない時間帯は占用利用として各部屋の貸し出しを行った。

A B C D

利用件数は減少したものの、利用人数は増加しており、稼働率も維持できている。今後も幅広い年齢層の方に、地域の健全育成の場としての活用されるよう努めてほしい。

|                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (6)付随業務                                                                                                          |                                                                                                    | ▽ 広報業務<br>ホームページについては、年齢や障がいの有無などに関わらず、すべての人が、ホームページで提供されている情報に問題なくアクセスでき、誰もが平等に利用することを可能とするため、令和4年3月末時点において、日本工業規格「JIS X 8341-3:2016」のウェブアクセシビリティ適合レベルAAに一部準拠している。 | ホームページの更新を随時行い、事業案内や会館の活動の様子を伝えた。                                                                                                                             | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">重要なお知らせ等を迅速に市民に情報提供できている。<br/>また、HPIについてはアクセシビリティ試験を実施できしており、誰もが利用しやすいHP運営に努めている。</td></tr></table> | A | B | C | D | 重要なお知らせ等を迅速に市民に情報提供できている。<br>また、HPIについてはアクセシビリティ試験を実施できしており、誰もが利用しやすいHP運営に努めている。 |  |  |  |
| A                                                                                                                | B                                                                                                  | C                                                                                                                                                                   | D                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 重要なお知らせ等を迅速に市民に情報提供できている。<br>また、HPIについてはアクセシビリティ試験を実施できしており、誰もが利用しやすいHP運営に努めている。                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 2 自主事業その他                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| ▽ 自主事業<br>該当する事業実施はなし。<br><br>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等<br><br>可能な限り札幌市内に本社、支社、営業所を所有している企業を積極的に活用した。また、福祉施策への配慮を行った。 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">市内企業、福祉施設の積極的利用、高齢者の雇用創出に取り組んでいる。</td></tr></table>                                                 | A | B | C | D | 市内企業、福祉施設の積極的利用、高齢者の雇用創出に取り組んでいる。                                                |  |  |  |
| A                                                                                                                | B                                                                                                  | C                                                                                                                                                                   | D                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 市内企業、福祉施設の積極的利用、高齢者の雇用創出に取り組んでいる。                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 3 利用者の満足度                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| ▽ 利用者アンケートの結果                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">総合満足度・接遇満足度ともに要求水準を大きく超えており、利用者にとっての満足度が極めて高いと言える。</td></tr></table>                                | A | B | C | D | 総合満足度・接遇満足度ともに要求水準を大きく超えており、利用者にとっての満足度が極めて高いと言える。                               |  |  |  |
| A                                                                                                                | B                                                                                                  | C                                                                                                                                                                   | D                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 総合満足度・接遇満足度ともに要求水準を大きく超えており、利用者にとっての満足度が極めて高いと言える。                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 実施方法                                                                                                             | 「利用者に対するアンケート」を紙面およびWebにて、小学生から大人(計8,317名)を対象に実施した。                                                |                                                                                                                                                                     | 「安心して子どもを預けることができる」、「長期休業中の昼食提供に助けられた」、「見守りシステムになり、児童クラブの出欠連絡が楽になった」という声が寄せられた。総合満足度は昨年度と比較すると1%低くなったが、新型コロナウイルス、インフルエンザの流行により活動範囲や利用時間が制限されたことが影響していると考えられる。 |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 結果概要                                                                                                             | 総合満足度 88%(目標80%以上)<br>接遇満足度 98%(目標80%以上)                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |
| 利用者からの意見・要望とその対応                                                                                                 | 夏の暑さ対策としてエアコンを設置してほしいという声が多く、対策を講じていく必要がある。また 中高生の参加できるイベントを増やしてほしい声があるため、中高生の利用促進、活動の活性化に力を入れていく。 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |                                                                                  |  |  |  |

## 4 収支状況

## ▽ 収支+B153:P158

(千円)

| 項目       | R5年度計画    | R5年度決算    | 差(決算-計画) |
|----------|-----------|-----------|----------|
| 収入       | 3,856,743 | 3,865,884 | 9,141    |
| 指定管理業務収入 | 3,856,593 | 3,865,741 | 9,148    |
| 指定管理費    | 3,820,762 | 3,829,725 | 8,963    |
| 利用料金     | 20,620    | 20,906    | 286      |
| その他      | 15,211    | 15,110    | ▲ 101    |
| 自主事業収入   | 150       | 143       | ▲ 7      |
| 支出       | 4,051,396 | 3,997,757 | ▲ 53,639 |
| 指定管理業務支出 | 4,051,372 | 3,997,740 | ▲ 53,632 |
| 自主事業支出   | 24        | 17        | ▲ 7      |
| 収入-支出    | ▲ 194,653 | ▲ 131,873 | 62,780   |
| 利益還元     | 0         | 0         | 0        |
| 法人税等     | 6,266     | 8,647     | 2,381    |
| 純利益      | ▲ 200,919 | ▲ 140,520 | 60,399   |

利用者の意見を取り入れた遊具の設置や職員の業務の効率化を図るために環境整備を行った。職員の更なる専門性の確立と人材育成を目的として研修の充実を図った。従事者の確保を目的とした新たな広報活動や採用活動強化を行った。

| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

引き続き常勤職員の確保に努め、安定した会館運営に努めてほしい。また、市と指定管理者間で情報共有を密に行いながら、適正な指定管理費の執行に努めてほしい。

## ▽ 説明

## 【収入】

Wi-FiおよびAED設置費用ならびに光熱水費高騰分補填による協定書の改定のため指定管理費が増加した。また、事業の活発化に伴い、利用料金の収入が増加した。

## 【支出】

除排雪業務の回数減や軽微修繕への傾きに伴い費用が減少した。また、各種事業の活性化や環境整備強化に伴い消耗品費および備品費等が増加した。

## &lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

## ▽ 安定経営能力の維持

当財団の財政状況は、費用対効果とコストに対する意識を持ち、収支状況等を適宜、把握しながら運営するとともに、人材確保や育成に取り組むことで安定経営能力の維持に努めている。

| 適 | 不適 |
|---|----|
|   |    |

## ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

各条例の規定に則り、全て適切に対応した。また、再委託業務及び当該公共事業等に関する相手方から暴力団を排除するために、契約事前の確認を常に行った。

| 適 | 不適 |
|---|----|
|   |    |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>「街とともに未来を育む人づくり」を基本方針に定め、児童会館業務を遂行した。新型コロナウイルス感染症の位置づけが5類感染症となり、社会機能が回復したことに伴い、本来の児童会館機能に戻したことで、過年度より利用者数や事業参加者数が増加し、地域や関係機関との連携へと結びつけることができた。</p> <p>また、子ども家庭庁の設立や子ども基本法の施行、子ども大綱といった社会の動きをふまえたうえで、事業目標を達成するために、健全育成と課題解決の両輪を意識して、地域、企業、当財団内での連携に力を入れた年となった。</p> <p>管理面では、児童会館の施設内外のあらゆる活動において、安全確保に関する取り組みを確実に行うために、安全計画の策定が義務化されたため全会館で計画、作成を行った。計画に基づき実施し、児童の安全確保に努めていく。</p> <p>AEDが全館に導入されたことにともない、正規職員は全員、救急対応の実技講習を受講し、更に全職員がAEDの使用ができるように講習会を実施した。</p> <p>また、公共施設保守点検技士を取得した職員から、ブロックの修繕担当者へ日々の施設点検のポイント等を伝え、更に修繕担当者からブロック内に伝える機会を設け、施設の安全管理に努めた。</p> | <p>・第5期指定管理 運営基本方針<br/>「街とともに 未来を育む 人づくり」</p> <p>地域住民や市民の協力のもと、子育ての活動拠点施設として、児童の健全育成と社会課題の解決の双方に寄与する事業を展開する。</p> <p>①子どもの意見を反映させ、子どもとともに進める会館運営を目指す。<br/>②多様性を認め合い、自分らしく過ごせる環境を整え、子ども同士が互いに協力しあえる活動を目指す。<br/>③児童会館の持つ多機能性を最大限に活用し、地域の子育て拠点となる事業展開を目指す。<br/>④専門機関や財団他部門との連携を強化し、健全育成と子どもを取り巻く課題の解決を目指すとともにエキスパートの育成を目指す。<br/>⑤これまでの運営ノウハウを礎に、新たな時代やニーズに即した運営方法の確立を目指す。<br/>⑥効果的、効率的な組織運営を進めるとともに、より創造的な経費の活用を目指す。</p> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                   | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行したことに伴い、利用者数等が増加し、地域や関係機関との連携を深めることができていた。また、利用者の安全確保や施設の維持管理等について、適切に事業が執行されており、児童の健全育成に寄与する事業展開ができていた。</p> <p>利用者アンケート調査の結果から、利用者の総合的な満足度が高い水準を維持していることが伺える。</p> <p>以上のことから、施設の管理運営は良好であり、仕様書及び協定書に掲げる成果を十分にあげていると評価できる。</p> | <p>今後も、児童クラブの登録児童数の増加が見込まれるため、適切な人員配置を行い、基準に適応した運営を継続してほしい。また、常勤職員の確保や良好な雇用環境の維持・向上、職員全体の質の向上に努め、安定した会館運営に取り組んでほしい。</p> <p>その他、アンケートや子ども運営委員会の意見を取り入れることで、多様化する利用者のニーズを把握し、サービスの充実を図ってほしい。</p> <p>市民からの要望及び苦情等については、迅速に対応し、再発防止に努めてほしい。</p> |

# 札幌市の児童会館一覧

令和6年4月現在

| 区        | 児童会館名    | 所在地            | 電話       | 開館年月日                   | 面積<br>(㎡) | 区                  | 児童会館名  | 所在地             | 電話       | 開館年月日                     | 面積<br>(㎡) |
|----------|----------|----------------|----------|-------------------------|-----------|--------------------|--------|-----------------|----------|---------------------------|-----------|
| 中央区<br>⑪ | 中島       | 中島公園1番1号       | 511-3397 | S24.7 (S60.2改築)         | 757       | 豊平区<br>⑫           | 豊平     | 豊平6条7丁目1番12号    | 811-1376 | S40.11 (S59.3改築)          | 719       |
|          | 円山       | 北1条西23丁目1番18号  | 621-0325 | S38.5 (H6.3改築)          | 475       |                    | 西岡     | 西岡3条6丁目6番1号     | 852-8113 | S57.3                     | 409       |
|          | 山鼻       | 南24条西13丁目1番1号  | 561-6220 | S44.11 (H4.3修築)         | 673       |                    | 平岸     | 平岸3条9丁目15番22号   | 812-2493 | S57.11 (H27.4児童クラブ開設)     | 584       |
|          | 緑丘       | 南10条西23丁目1番5号  | 562-1283 | S58.12                  | 494       |                    | 東月寒    | 月寒東3条16丁目13番28号 | 853-9741 | S59.12                    | 480       |
|          | 宮の森      | 宮の森2条5丁目2番21号  | 641-9710 | S60.3 (H25.4児童クラブ開設)    | 332       |                    | 福住     | 福住1条1丁目5番5号     | 855-0350 | S62.1                     | 481       |
|          | 桑園       | 北7条西15丁目28番地   | 641-7008 | S61.3                   | 480       |                    | 中の島    | 中の島2条3丁目8番1号    | 811-5215 | S63.4                     | 467       |
|          | 幌西       | 南14条西16丁目2番15号 | 563-2263 | H1.1                    | 483       |                    | 美園     | 美園6条5丁目4番1号     | 824-5440 | S63.12                    | 435       |
|          | 円山西町     | 円山西町8丁目1番50号   | 611-1980 | H7.3                    | 481       |                    | 月寒     | 月寒西1条6丁目3番21号   | 851-6433 | H4.3                      | 499       |
|          | 山鼻かしわ    | 南15条西8丁目1番20号  | 533-0622 | H8.12                   | 480       |                    | 西岡高台   | 西岡4条11丁目4番22号   | 581-5394 | H4.12                     | 472       |
|          | 二条はるにれ   | 南2条西15丁目       | 252-7283 | H29.4                   | 315       |                    | 天神山    | 平岸1条19丁目2番55号   | 816-0388 | H5.12                     | 481       |
| 北区<br>⑩  | 中央       | 大通東6丁目         | 788-8641 | S63.4 (R3.10修転)         | 448       | 清田区<br>⑧           | あやめ野   | 月寒東4条10丁目6番10号  | 857-5862 | H8.12                     | 481       |
|          | 新琴似      | 新琴似11条7丁目3番16号 | 761-7501 | S48.12 (H3.8増築)         | 476       |                    | 羊丘     | 月寒東1条16丁目       | 876-8022 | R2.1                      | 463       |
|          | 篠路       | 篠路4条9丁目3番1号    | 772-9292 | S53.12 (H28.3修築)        | 350       |                    | 東山     | 平岸4条11丁目        | 831-6616 | R5.10                     | 459       |
|          | 新川       | 新川4条11丁目5番16号  | 764-3664 | S55.12 (H6.12増築)        | 437       |                    | 清田     | 清田1条4丁目3番53号    | 882-2960 | S52.11 (H4.12増築)          | 427       |
|          | 屯田       | 屯田5条6丁目2番23号   | 772-7130 | S57.11                  | 497       |                    | 平岡     | 平岡8条1丁目6番22号    | 881-9766 | S61.2                     | 404       |
|          | 太平       | 太平8条7丁目2番1号    | 771-6324 | S61.2                   | 420       |                    | 北野     | 北野4条2丁目8番17号    | 884-6992 | H2.4                      | 481       |
|          | 麻生       | 北39条西5丁目3番5号   | 757-0185 | S61.11 (H27.4児童クラブ開設)   | 859       |                    | 清田中央   | 清田6条2丁目10番1号    | 884-9610 | H3.3                      | 502       |
|          | 新琴似西     | 新琴似9条13丁目4番1号  | 762-6632 | S61.12                  | 488       |                    | 里塚     | 里塚2条3丁目12番23号   | 881-4822 | H4.3                      | 483       |
|          | 篠路西      | 篠路6条4丁目2番32号   | 771-2191 | H1.1                    | 496       |                    | 北野台    | 北野4条5丁目4番58号    | 882-9640 | H6.12                     | 480       |
|          | 新川中央     | 新川3条3丁目3番21号   | 762-8433 | H2.2                    | 491       |                    | 美しが丘   | 美しが丘5条6丁目1番5号   | 885-9766 | H7.12                     | 480       |
| 東区<br>⑮  | 幌北       | 北17条西6丁目1番20号  | 727-6225 | H3.3                    | 491       | 南区<br>⑨            | 平岡みどり  | 平岡公園東10丁目13番10号 | 884-6866 | H12.3                     | 484       |
|          | エルムの森    | 北27条西14丁目      | 737-3974 | H4.12 (R3.4修築)          | 461       |                    | 澄川     | 澄川5条4丁目         | 831-5150 | S54.12 (H5.12増築)(H31.4修築) | 299       |
|          | 光陽       | 新琴似5条11丁目      | 765-6141 | H5.12 (R6.4修築)          | 450       |                    | 藻岩     | 川沿8条2丁目1番26号    | 571-8616 | S56.12 (H4.12増築)          | 431       |
|          | 百合が原     | 百合が原9丁目9番11号   | 774-2050 | H7.3                    | 480       |                    | 藤野     | 藤野2条8丁目6番1号     | 592-1532 | S57.11                    | 499       |
|          | あいの里     | あいの里1条3丁目6番1号  | 778-3755 | H8.3                    | 481       |                    | 真駒内    | 真駒内本町3丁目4番1号    | 584-3336 | S59.3                     | 500       |
|          | あいの里ひがし  | あいの里3条7丁目9番1号  | 778-2358 | H10.12                  | 485       |                    | 南の沢    | 南沢4条2丁目6番21号    | 571-2909 | S63.3                     | 402       |
|          | 屯田北      | 屯田8条7丁目1番39号   | 788-8122 | H18.3                   | 482       |                    | 石山     | 石山1条4丁目         | 591-7730 | H2.8 (H31.4修築)            | 298       |
|          | 新生       | 北8条東7丁目1番地     | 711-1339 | S35.12 (S60.12改築)       | 488       |                    | 常盤     | 常盤2条3丁目         | 592-6091 | H4.12 (R3.4修築)            | 474       |
|          | ひのまる     | 北38条東9丁目1番29号  | 752-1551 | S49.12 (H3.8増築)(R2.4改築) | 492       |                    | 真駒内五輪  | 真駒内泉町3丁目1番6号    | 581-1823 | H6.3                      | 481       |
|          | 伏古       | 伏古10条3丁目6番8号   | 782-5620 | S52.11 (H26.4児童クラブ開設)   | 399       |                    | みすまい   | 廉舞3条6丁目8番25号    | 596-3911 | H9.3                      | 462       |
| 白石区<br>⑨ | 苗穂・本町    | 東区本町2条7丁目      | 768-8667 | S58.12 (R5.4修築)         | 451       | 西区<br>⑪            | 手稲東    | 西町北10丁目3番8号     | 661-7332 | S40.12 (H13.12改築)         | 478       |
|          | 札苗       | 東苗穂9条3丁目2番30号  | 791-5200 | S59.12                  | 495       |                    | 八軒     | 八軒7条東1丁目1番7号    | 631-7061 | S56.12                    | 404       |
|          | 元町       | 北21条東18丁目5番1号  | 784-6664 | S61.12                  | 486       |                    | 西野     | 西野7条3丁目5番15号    | 663-6355 | S57.11                    | 500       |
|          | 丘珠たから    | 北35条東23丁目7番10号 | 784-8095 | H1.2                    | 475       |                    | 発寒北    | 発寒13条4丁目1番37号   | 664-9710 | S60.12                    | 493       |
|          | 栄西       | 北46条東5丁目3番18号  | 752-8363 | H2.1                    | 482       |                    | 山の手    | 山の手5条6丁目        | 642-0118 | S61.12 (R6.4修築)           | 453       |
|          | 北光       | 北18条東5丁目1-1    | 753-6353 | H3.4                    | 481       |                    | 二十四軒   | 二十四軒2条3丁目       | 644-4730 | H2.4 (R4.4修転)             | 458       |
|          | 東苗穂      | 東苗穂5条2丁目2番10号  | 786-3191 | H5.12                   | 481       |                    | 発寒     | 発寒5条7丁目         | 666-0206 | H2.12 (R2.4修設)            | 459       |
|          | 北栄       | 北30条東6丁目1番15号  | 711-3755 | H8.3                    | 480       |                    | 宮の沢    | 宮の沢1条5丁目11番25号  | 666-5323 | H3.12                     | 483       |
|          | 丘珠ひばり    | 北丘珠4条1丁目12番5号  | 785-6137 | H8.12                   | 479       |                    | 平和     | 平和1条5丁目1番27号    | 667-3359 | H4.12                     | 472       |
|          | 元町南      | 北16条東16丁目2番1号  | 785-6148 | H8.12                   | 480       |                    | 八軒北    | 八軒8条西6丁目1番20号   | 644-3643 | H7.12                     | 480       |
| 厚別区<br>⑧ | 東雁来      | 東雁来14条2丁目1番1号  | 214-9215 | H29.12                  | 771       | 手稲区<br>⑩           | 発寒南さくら | 発寒2条4丁目         | 213-9185 | R4.1                      | 458       |
|          | 栄西小はんのき  | 北39条東4丁目1番1号   | 768-8883 | H30.8                   | 297       |                    | 手稲前田   | 前田2条12丁目1番4号    | 682-2070 | S53.12 (H2.12増築)(R5.7改築)  | 487       |
|          | 元町北ボプラ   | 札幌市東区北31条東14丁目 | 214-1246 | R6.4                    | 457       |                    | 稲穂     | 稲穂3条5丁目9番23号    | 684-0901 | S60.3                     | 484       |
|          | 北郷       | 北郷4条5丁目1番1号    | 871-2770 | S47.12 (H21.3改築)        | 461       |                    | あけぼの   | 曙9条1丁目9番40号     | 685-4821 | S63.3                     | 467       |
|          | 菊水やよい    | 菊水1条4丁目6番61号   | 841-5150 | S50.11 (H1.7増築)         | 499       |                    | 富丘     | 富丘3条6丁目2番7号     | 685-9393 | H1.4                      | 487       |
|          | 東札幌      | 東札幌5条3丁目2番26号  | 822-5811 | S59.3                   | 500       |                    | 西宮の沢   | 西宮の沢2条4丁目5番35号  | 681-6940 | H2.4                      | 500       |
|          | 北東白石     | 川下3条5丁目3番1号    | 875-1311 | S63.2                   | 493       |                    | いなづみ   | 前田4条4丁目2番13号    | 684-3072 | H2.12                     | 482       |
|          | 東白石      | 本通14丁目南        | 863-8833 | S63.3 (R2.1修設)          | 454       |                    | 前田しらかば | 前田8条15丁目17番25号  | 694-2474 | H5.12                     | 480       |
|          | 菊水元町     | 菊水元町8条2丁目15番5号 | 873-1610 | H1.1                    | 485       |                    | 星置     | 星置2条7丁目3番1号     | 684-4610 | H6.12                     | 475       |
|          | 柏丘       | 平和通8丁目北3番44号   | 865-7520 | H2.12                   | 485       |                    | 新発寒    | 新発寒6条4丁目15番1号   | 685-7343 | H7.12                     | 480       |
| 厚別区<br>⑧ | 栄通       | 栄通6丁目19番12号    | 853-5706 | H4.12                   | 483       | 手稲区<br>⑩           | 金山     | 金山3条2丁目1番30号    | 695-0919 | H9.12                     | 480       |
|          | 川北       | 川北4条1丁目4番29号   | 872-0002 | H13.2                   | 480       | 合計 111館            |        |                 |          |                           |           |
|          | もみじ台     | もみじ台西6丁目1番2号   | 897-0775 | S55.12 (H38.1増築)        | 432       | ※ 「区」の○内の数字は、区内の館数 |        |                 |          |                           |           |
|          | 厚別西      | 厚別西2条4丁目3番20号  | 891-7237 | S59.12                  | 487       |                    |        |                 |          |                           |           |
|          | 厚別南      | 厚別南1丁目15番10号   | 894-1710 | S62.3                   | 453       |                    |        |                 |          |                           |           |
|          | 厚別東      | 厚別東3条4丁目4番13号  | 897-4425 | H2.1                    | 484       |                    |        |                 |          |                           |           |
| 厚別区<br>⑧ | 青葉       | 青葉町7丁目1番38号    | 895-9962 | H3.12                   | 482       |                    |        |                 |          |                           |           |
|          | しなの      | 厚別中央4条5丁目7番16号 | 891-2025 | H4.3                    | 483       |                    |        |                 |          |                           |           |
|          | 上野幌      | 上野幌2条4丁目       | 895-9749 | H4.12 (H31.4修築)         | 453       |                    |        |                 |          |                           |           |
| 厚別区<br>⑧ | もみじ台ふれあい | もみじ台東7丁目9番1号   | 897-4760 | H6.12                   | 480       |                    |        |                 |          |                           |           |

指定管理者評価シート

|     |                  |           |                                     |
|-----|------------------|-----------|-------------------------------------|
| 事業名 | 児童会館運営管理(人形劇場含む) | 所管課(電話番号) | 子ども未来局子ども育成部<br>子どもの権利推進課(211-2942) |
|-----|------------------|-----------|-------------------------------------|

I 基本情報

| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                               |      |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 名称      | 札幌市こども人形劇場こぐま座                                                                                                                                                                                                                | 所在地  | 中央区中島公園1-1 |
| 開設時期    | 昭和51年(1976年)7月                                                                                                                                                                                                                | 延床面積 | 137.17㎡    |
| 目的      | 人形劇、児童劇等の制作及び発表と制作団体の育成を通じて青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成その他活動に資する。                                                                                                                                                                 |      |            |
| 事業概要    | 人形劇等の制作・発表の場の提供、人形劇等の制作に関する指導ならびに資料収集・提供情報、講演会・展示会・講座                                                                                                                                                                         |      |            |
| 主要施設    | ホール                                                                                                                                                                                                                           |      |            |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                               |      |            |
| 名称      | 公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会                                                                                                                                                                                                           |      |            |
| 指定期間    | 令和5(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日                                                                                                                                                                                              |      |            |
| 募集方法    | 非公募<br>非公募の場合、その理由:札幌市こども人形劇場「こぐま座」は、全国でも数少ない子ども専用劇場として、子どもを対象とした人形劇を専門に取り扱う施設であるという特殊性から、指定管理者には貸館業務にとどまらず、専門的知識や豊富な経験を有する適正な人材を確保し、指定管理者自らが人形劇、児童劇等の制作及び発表を行うこと、並びに担い手である制作団体を育成することが求められ、特に担い手の育成については専門性と継続した取組が不可欠であるため。 |      |            |
| 指定単位    | 施設数:1<br>複数施設を一括指定の場合、その理由:                                                                                                                                                                                                   |      |            |
| 業務の範囲   | 施設維持管理業務、児童健全育成業務、子育てサロン業務、使用承認等業務(利用料金制度)                                                                                                                                                                                    |      |            |
| 3 評価単位  | 施設数:1<br>複数施設を一括評価の場合、その理由:                                                                                                                                                                                                   |      |            |

II 令和5年度管理業務等の検証

| 項 目           | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                      | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                             | 所管局の評価                                                                                                                                  |   |   |   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1 業務の要求水準達成度  |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                                                                                                         |   |   |   |
| (1)統括管理<br>業務 | ▽ 管理運営に係る基本方針の策定<br><br>『豊かな子ども文化に彩られた未来創造のまち・さっぽろ』<br>札幌市こども人形劇場こぐま座は、「人形劇、児童劇などの制作及び発表と制作団体の育成を通じて、青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成その他の活動に資すること」を目的に設置された施設である。<br>全国的にも珍しい子どものための専門劇場であり、子どもたちが人形劇等に親しみ、笑顔あふれ、夢を持って育つことを願い運営を行うことを基本方針として策定した。 | ・施設設置の理念に基づき、基本方針を策定した。市民にとっての劇場のあり方と、地域における劇場の役割を具体化し実践することができた。また、当方針を達成するため全職員が意識を1つにして、親しみやすい劇場作りに努めた。 | A                                                                                                                                       | B | C | D |
|               | ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績<br><br>人形劇等の子どもたちのために舞台表現活動を行う団体に対しては幅広く受け入れ、優れた作品を上演できるよう支援を行った。劇場職員は、観客である子どもとその家族を温かく迎え入れ、親しみやすい雰囲気を作ると共に、上演する団体の支援者となることに努めた。                                                                                    |                                                                                                            | 施設の設置目的及び役割等を踏まえた基本的な方向性が明確化された方針となっている。<br>また、施設の特徴を踏まえ、平等利用とともに、専門性を伴いながらも市民目線のサービス提供が積極的になされている。<br>今後も施設の設置目的に基づいた施設管理を継続して行っていくこと。 |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▽ 地球温暖化防止対策及び環境配慮の推進</p> <p>環境行動マニュアルに基づき、環境保全を意識しながら業務を推進した。</p> <p>環境保全に配慮した行動を職員や利用者に周知し、エネルギー使用量削減の啓発に努めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>・環境行動マニュアルに基づき、各エネルギー(電気、水道、ガス等)の節約に努め、施設運営を行うことができた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 統括責任者を1名配置した。</p> <p>▼ 事務分掌、緊急連絡体制等を定めた。</p> <p>▼ 人材育成</p> <p>(1)派遣研修(劇場運営関係)</p> <p>国内外の人形劇関係機関及び児童文化関係施設との連携を密にすることで、職員の専門性向上に努めた。</p> <p>・こども文化セミナー参加<br/>9月23日(土・祝) 職員4名</p> <p>・こどものまなび塾参加<br/>10月5日(木)～8日(日)～遊び心セミナー～職員1名</p> <p>10月19日(木)～20日(金)～手作りおもちゃ～職員1名</p> <p>10月26日(木)～28日(土)～昔あそび～職員1名</p> <p>11月9日(木)～10日(金)～わらべうた～職員1名</p> <p>11月16日(木)～17日(金)、25日(土)～読み聞かせ～職員1名</p> <p>12月7日(木)、14日(木)、1月11日(木)～あそびを企画～職員2名</p> <p>1月14日(日)～MASOBOカーニバル～職員4名</p> <p>・広域文化支援ネットワーク形成事業(福島県)参加<br/>2月9日(金)～13日(火) 職員1名</p> <p>3月22日(金)～25日(月) 職員1名</p> <p>(2)こどもの劇場・こども人形劇場職員研修</p> <p>・職員研修<br/>人形劇ゼミナール(人形劇指導研修)※児童会館部門と共同<br/>4月27日(木)～7月17日(月・祝) 職員2名</p> <p>・文化庁 障害者等による文化芸術活動推進事業「文化の扉をひらこう！」<br/>研修「障がい児への適切な理解と支援」<br/>11月26日(日)職員4名</p> <p>・将来構想/広報戦略プロジェクト<br/>通年 職員4名</p> <p>(3)公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修</p> <p>・コンプライアンス研修</p> <p>・多様性研修</p> <p>・職位階層別研修</p> <p>・目標管理制度</p> <p>・個人情報保護研修</p> <p>・評価者研修</p> | <p>・管理業務を適切に行うため、人形劇や児童劇、舞台、照明、音響に係る専門職員をはじめ、管理に係る職員を適正に配置し、組織を確立した運営を行った。</p> <p>・劇場職員として専門性を高めるため、児童文化関連施設や各種事業・研修会に職員を派遣し、研鑽に努めることができた。施設利用者のニーズに応える市民サービスの向上につながったといえる。</p> <p>・職員育成の場として、想像力や協力する力を育む人形劇創作研修や、子どもの健全育成のための実践研修を実施した。子どもたちの体験・表現活動への理解とスキル向上につながり、非常に有効な機会とすることができた。</p> <p>・今期指定管理業務の事業の柱である「ソーシャルインクルージョン(社会的包括)」機能を有した事業として、文化庁からの事業受託の実践に伴い、関係者・団体と協働の研修を実施した。職員の意識向上と人材育成の両面から成果に結びつけることができた。</p> <p>・公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会職員研修計画に基づき、各職員の資質向上を目指す研修を実施した。</p> | <p>管理運営組織は適性に確立されており、緊急時の体制も整っている。</p> <p>子どものための専用劇場という特異な施設であることを念頭においた十分な派遣研修が実施されているほか、児童会館職員と共に行う職員研修を実施することで、双方の市民サービス向上につながったことは評価できる。</p> <p>加えて、指定管理者としてふさわしい資質を備えた職員を育成するための研修についても実施されている。</p> <p>今後も継続して、職員の資質を向上させ、利用者満足等に反映されるように努めること。</p> |

## ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼ 財団内のネットワークシステムを活用した情報共有、担当者間や所属職員間で定例の職員会議を実施し、管理水準の向上に努めた。
- ▼ 日常業務のブラッシュアップを行い、業務効率の向上を図った。また、施設点検による安全面の確認を随時行った。
- ▼ 職員によるプロジェクトを組織し、将来の劇場の在り方や広報戦略を検討した。

## ▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼ 下記の業務について再委託を行い、当該契約に基づき、必要な指導、指示及び検査を行った。

|   | 業務名                  | 契約業者名 | 実施月 | 契約方法     |
|---|----------------------|-------|-----|----------|
| 1 | 舞台設備(吊物・照明・音響)保守点検業務 | 株池下電設 | 3月  | 随意契約(特命) |

## ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回                                                                                                           | 協議・報告内容                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 運営協議会<br>(第1回)<br>11月7日                                                                                       | ・令和5年度事業報告(上半期)<br>・セルフモニタリング報告(上半期)<br>・事業や運営についての意見集約 |
| 運営協議会<br>(第2回)<br>3月15日                                                                                       | ・令和5年度事業報告(下半期)<br>・セルフモニタリング報告(下半期)<br>・事業や運営についての意見交換 |
| <協議会委員><br>人形劇団代表、児童劇団代表、こぐま座読み語りの会代表、元北星学園大学文学部教授、青少年育成委員会委員長(劇場所在地域)、札幌市子どもの権利推進課長、札幌市こどもの劇場館長、札幌市こども人形劇場館長 |                                                         |

|                 |                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者説明会<br>3月13日 | ・こぐま座・中島連携事業報告<br>・こぐま座事業報告<br>・劇団育成支援事業について<br>・各劇団からの近況報告<br>・公演スケジュール調整について |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|

## ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼ 資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施している。
- ▼ 金銭等の取扱いについては、当財団が定める処務規定及び財務規程、金券等取扱要領に基づき、適正に経理事務を行った。
- ▼ 当財団の内部監査、公認会計士による外部監査を導入し、会計処理などが適切に行われているかを検査した。

## ▽ 要望・苦情対応

- ▼ 「迅速・適切・真摯・平等」で「利用者の立場に立つ」対応を心掛けた。
- ▼ 意見箱を設置し、日常的に市民の声を聞くことができる環境を整えた。(令和5年度の意見箱への要望・苦情は0件)

・財団内の他部門との情報共有や協働実施を行い、より質の高い事業展開に結びつけることができた。

・施設の良い維持管理のため、年1回の舞台設備保守点検業務を実施した。

・運営協議会を設置し、委員の方へ事業実施状況などの報告を行い、施設運営についての意見交換を行った。

・3月に実施した利用者説明会では、劇団活動の活性化や、公演事業の集客等について意見交換を行い、次年度の劇場運営に向けての参考とすることができた。

・現金の取扱いについては、複数職員による確認を行い、金銭事故防止に努めた。適切な取扱いを行うことができた。

・意見箱へご意見や苦情を受けた場合、職員間で内容を共有して原因分析を即座に行い、苦情の低減に努めるよう体制を整えて備えた。

第三者に対する委託業務等の管理については適切に行われていることから、今後も継続して、施設の良い維持管理に努めること。

運営協議会や利用者説明会を実施し、利用者のニーズ把握に努めており、評価できる。引き続き、関係機関との連携を図り、より良い施設運営につなげていくよう努めること。

業務・財務検査の結果、記録・帳簿等の整備、保管、事業等の報告について、適正な事務処理がなされていることが確認された。

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                           | <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼ 業務実施に関する記録、帳簿等の整備、記録保管に努めている。(業務日誌、設備点検記録、事業記録、経理書類、現金出納簿等)</p> <p>▼ 劇団及び観客、事業参加者に対し、アンケート調査を実施し、常に市民からの声に耳を傾けている。</p> <table><tr><td>業務財務検査<br/>3月5日</td><td>・業務検査<br/>・財務検査</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                     | 業務財務検査<br>3月5日                                                                                                                                            | ・業務検査<br>・財務検査                                                                                                                                                                                          | <p>・セルフモニタリングにより自己評価を行い、次の事業運営の改善につなげることができた。</p> <p>・札幌市による業務・財務検査を受け、業務改善に努めた。</p> |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
| 業務財務検査<br>3月5日                                                                                            | ・業務検査<br>・財務検査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上                                                                                      | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼ 職員の勤務時間を適正に管理するため「勤怠管理システム」を導入し、法令遵守に結び付けた。</p> <p>▼ 職員の健康管理に係る取組みとして、産業医を導入した。</p> <p>▼ 法令に基づき、時間外労働または休日労働させる場合の労使協定(36協定)を労働者と締結し、労働基準監督署に届出を行った。</p> <p>▼ 職員の勤務形態、家族状況などに応じて年金保険、医療保険に加入した。また、必要に応じて適正に届出などを行った。</p> <p>▼ 常勤職員のほか1年以上の有期雇用者に対して、1年に1回定期健康診断を実施したほか、再検査の費用負担を行った。</p> <p>▼ 正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り、内部登用試験を実施した。</p> <p>▼ 労災保険加入と、条件を満たす労働者を雇用保険に加入した。</p> <p>▼ 法人として全ての常勤職員を対象にストレスチェックを実施した。</p>                                                 | <p>・労働関係法令に関する理解を深めると共に、雇用環境の維持向上に向けた取組を行うことができた。</p>                                                                                                     | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">労働関係法令遵守のための取組が積極的に行われている。独自にストレスチェックを行うなど、雇用環境の維持向上に向けた取組も進められていることは評価できる。今後とも労働関係法令遵守及び雇用環境の維持向上に努めること。</td></tr></table> | A                                                                                    | B | C | D | 労働関係法令遵守のための取組が積極的に行われている。独自にストレスチェックを行うなど、雇用環境の維持向上に向けた取組も進められていることは評価できる。今後とも労働関係法令遵守及び雇用環境の維持向上に努めること。 |  |  |  |
| A                                                                                                         | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C                                                                                                                                                         | D                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
| 労働関係法令遵守のための取組が積極的に行われている。独自にストレスチェックを行うなど、雇用環境の維持向上に向けた取組も進められていることは評価できる。今後とも労働関係法令遵守及び雇用環境の維持向上に努めること。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
| (3)施設・設備等の維持管理業務                                                                                          | <p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼ 利用者の安全確保を第一に優先し、市民サービスの向上を図った。</p> <p>▼ 維持管理計画の下、日常から点検を行い対応を行った。</p> <p>▼ 保険は管理業務仕様書にある内容を補償するものに加入し不測の事態に備えた。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼ 第三者委託により実施する業務については、専門業者に依頼し、適切な監督と履行検査を行った。</p> <p>▼ 備品管理については、市民の利用に支障がないよう、施設内の設備や使用機器類の日常点検や清掃等を行った。</p> <p>▼ 敷地内の植木植栽物については、美観の保持、安全面、近隣住民への配慮等の点から、適切な維持管理を行った。</p> <p>▼ 駐車場内での事故等に十分注意し、利用者以外の進入がないよう、車両の監視、誘導等に努めた。</p> <p>▼ 施設・設備等の不備や故障については、速やかに修繕を行った。</p> | <p>・日常的に施設及び設備について機能全般の良好な維持に努め、市民が利用しやすい施設運営を行うことができた。</p> <p>・日常的に施設及び設備について機能全般の良好な維持に努め、市民が利用しやすい施設運営を行うことができた。</p> <p>・軽微な修繕については、札幌市の承認を得て実施した。</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">専門業者への再委託を含め、施設全体が良好に維持管理されている。引き続き、市民サービスの向上及び施設の安全性に配慮した維持管理を行うこと。</td></tr></table>                                      | A                                                                                    | B | C | D | 専門業者への再委託を含め、施設全体が良好に維持管理されている。引き続き、市民サービスの向上及び施設の安全性に配慮した維持管理を行うこと。                                      |  |  |  |
| A                                                                                                         | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C                                                                                                                                                         | D                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |
| 専門業者への再委託を含め、施設全体が良好に維持管理されている。引き続き、市民サービスの向上及び施設の安全性に配慮した維持管理を行うこと。                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |   |   |   |                                                                                                           |  |  |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------------|-----|---|----------------------|------|---|--------------------|------|---|-----------------------|------|---|-----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|               | <div>&lt;修繕の実施&gt;</div> <table><tr><td></td><td>修繕内容</td><td>修繕完了日</td></tr><tr><td>1</td><td>こぐま座MDデッキ修繕</td><td>4/7</td></tr><tr><td>2</td><td>こぐま座ホール入口の窓サッシハンドル修繕</td><td>4/11</td></tr><tr><td>3</td><td>こぐま座搬入口扉施錠器具取替交換修繕</td><td>5/11</td></tr><tr><td>4</td><td>こぐま座ホール下手エアコン配管の水漏れ修繕</td><td>7/28</td></tr><tr><td>5</td><td>こぐま座MDデッキローディング部品交換修繕</td><td>8/29</td></tr></table> <div>▽ 防災</div> <div>▼ 防災計画を策定するとともに、利用者及び職員の参加による防災研修及び訓練を実施した。</div> <div>・中島児童会館と合同の防災計画・緊急連絡体制を定め、避難訓練を実施した。</div> <div>①8月18日(参加人数31名)</div> <div>②12月6日(参加人数25名)</div> <div>▼状況に応じた情報収集及び事故発生時の対応</div> <div>・関係機関からの情報収集と館内利用者への正しい情報提供に備え、事故対応に努めている。</div> <div>・事故防止に備えた日常的な訓練等による危機管理体制を整え、賠償保険にも加入し不測の事態に備えた。</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 修繕内容                                                                                                                                                                                                                                           | 修繕完了日 | 1 | こぐま座MDデッキ修繕 | 4/7 | 2 | こぐま座ホール入口の窓サッシハンドル修繕 | 4/11 | 3 | こぐま座搬入口扉施錠器具取替交換修繕 | 5/11 | 4 | こぐま座ホール下手エアコン配管の水漏れ修繕 | 7/28 | 5 | こぐま座MDデッキローディング部品交換修繕 | 8/29 | <div>・災害や利用者の傷病に対する対応については、常日頃より気を配り、突発的な事態にも対応できるよう事前の準備を心がけた。</div> | <div>多くの子どもたちが利用する施設であることを踏まえ、防災研修・訓練等について、引き続き、日頃の備えを行うこと。</div> |
|               | 修繕内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 修繕完了日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| 1             | こぐま座MDデッキ修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4/7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| 2             | こぐま座ホール入口の窓サッシハンドル修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| 3             | こぐま座搬入口扉施錠器具取替交換修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| 4             | こぐま座ホール下手エアコン配管の水漏れ修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7/28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| 5             | こぐま座MDデッキローディング部品交換修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8/29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| (4)事業の計画・実施業務 | <div>▽ 児童文化の普及及び子どもの健全育成のための公演・展示会・講座等の開催に関する業務</div> <div>▼ 令和5年度は、共生社会実現の観点から社会的包摂機能推進の事業をスタートし、文化芸術が果たす劇場の未来ビジョン実現に向けてさまざまなプログラムを展開した。劇場、養護学校、特別支援学級での文化鑑賞、舞台創造の機会の創出、手話通訳を取り入れた作品作り等、障がい児の文化芸術活動を支援する場を積極的に取り入れた。事業を通して、障がいの有無に関わらず一人ひとりが個性を発揮できる場を創り出し、多様な他者と出会い関わりを経験することによって、「社会とのつながり」を創出することができた。共に手を携え支え合える関係を築くことで、あたたかな地域コミュニティを生み出すことにつながるものである。</div> <div>▼ 一方で助成金の一部不採択により、当初計画していた海外や北海道外の専門劇団の招致等が資金面で難しくなった事業もあった。社会変容を捉え、リサーチや戦略の検討が必要である。</div> <div>▼ 児童会館との協働事業を実施し、子どもたちの健全育成や職員育成モデルとして部門の強みを生かした実践を重ねることができた。</div> <div>▼ 根幹である劇団育成や人材発掘という面での取組がやや不足した。市民劇団が文化活動を継続できる環境、それに対応し創作活動を支える劇場職員の専門性、人と人をつなげ導く能力と方策が課題である。</div>                                                                      | <div>・文化芸術が人々に与える影響の大きさや重要性、子どものための文化施設としての役割を改めて認識することができた。今後も、劇場が市民にとって身近で日常的に利用できる環境で、さまざまな体験の場が設定されるように取組を続け、文化芸術活動を通して誰もが創造者として参加できる社会の実現に寄与していく。</div> <div>・今年度は劇場の未来ビジョン実現に向けた足がかりができた。次年度も取組を継続し、こうした取組を市民に広く発信することで、理解者や支援者の拡大と持続可能な事業展開につなげる。</div> <div>・次世代の担い手の確保を含む人材育成や職員の資質向上等、課題の洗い出しと対応する取組が引き続き必要である。</div> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table> <div>共生社会の実現に向け、「障害者等による文化芸術活動推進事業」を行うなど等、関係団体と協働しながら多彩な公演を実施しており、子どもたちが身近に舞台芸術に親しむ機会を数多く提供している点は高く評価できる。</div> <div>今後も関係劇団等との連携を図りながら、施設の設置目的達成に寄与する人形劇、児童劇等の制作を行うこと。</div> | A     | B | C           | D   |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |
| A             | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                                              |       |   |             |     |   |                      |      |   |                    |      |   |                       |      |   |                       |      |                                                                       |                                                                   |

## 【公演事業】

▼ やまびこ座の開館35周年を記念してさまざまな公演を企画し、やまびこ座とこぐま座で実施した。これまで両劇場の公演事業を支えてきた市民劇団の協力の元、多彩なプログラムを展開することができた。また、テレビやラジオ等のマスメディアにも取り上げられたことで、事業の集客にもつながった。

▼ 文化庁「障害者等による文化芸術活動推進事業」「パペットアートヴィレージ」や外部団体との協働事業「舞台手話通訳者養成講座」の成果発表公演に、普段両劇場に来たことがなかった市民が足を運び、観劇を楽しんだ。

・劇場が示す「共生社会の実現」など、未来ビジョン実現に向け、今後も関係団体と協働しながら多彩な公演事業を展開していく。また、多彩なプログラムを展開して潜在層を掘り起こし、持続可能な劇場運営につなげていく。

| 主な公演事業                                                                                 | ステージ数(回) | 観客数(人) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| GW特別企画<br>パペットフェスティバル<br>あそびの劇場こぐま姫を救え！<br>in Nakajimaシティー                             | 5        | 229    |
| あおぞらキッズシアター                                                                            | 4        | 240    |
| かもくま祭×<br>あそびのフェスティバル                                                                  | 3        | 686    |
| 札幌市こどもの劇場<br>やまびこ座開館35周年記念事業<br>～みんなの笑顔でいっぱい！<br>やまびこ座おめでとう♪～<br>ブレ公演                  | 2        | 90     |
| こぐまちゃんもお祝い！<br>やまびこ座35周年<br>おめでとう公演<br>ベテラン劇団競演                                        | 3        | 153    |
| こぐまちゃんもお祝い！<br>やまびこ座35周年<br>おめでとう公演<br>仔熊夜会                                            | 1        | 50     |
| あおぞらピクニックシアター                                                                          | 8        | 395    |
| 障害児等による文化芸術<br>活動推進事業<br>文化の扉をひらこう！<br>パペットアートヴィレージPresents<br>「おたのしみクリスマス会」<br>inこぐま座 | 1        | 104    |
| こぐま座冬休み特別公演                                                                            | 1        | 88     |
| 中島・こぐま座Presents<br>雪あかりフェスティバル                                                         | 4        | 1,408  |
| 経験者のための<br>人形劇クリニック発表会<br>「スクランブルシアター」                                                 | 1        | 106    |

|                                |   |     |
|--------------------------------|---|-----|
| パペットユーススクール<br>パペットカレッジスクール発表会 | 2 | 180 |
| こぐま座こども人形劇団                    | 1 | 61  |

## 【講座事業】

▼ 人材育成事業「初心者のための人形劇講座」で2劇団、財団内の職員研修「人形劇ゼミナール」から新たに2劇団が誕生した。どの劇団も、講座等終了後も劇場の主催事業や自分たちの職場で演目を披露するなど、今後の自立した公演活動の基盤を築いていた。

▼ 「経験者のための人形劇クリニック」には4劇団が参加し、2月に発表公演を行った。自立した劇団活動を行い、良質な作品づくりに取り組める力をつけられるように支援した。

(延べ人数)

| 主な事業                                           | 回数 | 参加人数 |
|------------------------------------------------|----|------|
| 初心者のための人形劇講座<br>(夜コース)                         | 9  | 49   |
| 経験者のための人形劇講座<br>(パペットカレッジ・経験者のための<br>人形劇クリニック) | 77 | 570  |
| 計                                              | 86 | 619  |

## 【子どもの舞台表現活動の推進】

▼ こぐま座、やまびこ座と札幌市内の児童会館が連携し、「児童会館人形劇クラブ活動」への指導を継続して行ってきた。令和5年度は6館の児童会館で人形劇クラブの活動が行われ、劇場職員と市民劇団が児童会館へ指導にあたった。また、国際人形劇連盟 (UNIMA) が定める『世界人形劇の日 (3月21日) 』に合わせて『世界人形劇の日こどもフェスティバル札幌市児童会館』を実施し、児童会館人形劇クラブの子どもたちによる人形劇の連続公演や交流会を行った。子どもたちのいきいきとした姿や表現の可能性を広く発信する機会とし、これまでの取組から一歩進み、より広がりを持った事業展開をすることができた。

▼ やまびこ座の開館35周年記念事業として「北のおばけ箱2」公演を行った。児童デイサービスに通う子どもたちとやまびこ座・こぐま座で育成してきた子どもたちが共に出演し、劇中に手話通訳者が手話をしながら演じる「ムーブアラウンド方式」を取り入れたユニバーサルな舞台を披露することができた。やまびこ座・こぐま座が関わってきた子どもたちの成長が表れた舞台となり、観客に感動を与える事業となった。また、札幌市内の児童会館の子どもたちを招待して貸切公演も行い、多くの子どもたちが観劇を楽しんだ。

・これまで培ってきた人形劇等における人材育成のノウハウを生かし、若い世代が指導者として次世代への育成を担う流れをつくり、劇場の持続可能な事業展開を進めていく。

・人材育成のための講座や講習会はこぐま座・やまびこ座の根幹を支える最も重要な事業であることから、事業参加者や劇団に対する的確な支援を継続して行うことが必要である。

・劇場が取り組んできた人形劇の裾野拡大、人材育成の成果を発揮することができた。

・市民と共につくる劇場、地域に根差した劇場運営の観点から、一定の成果が表れていると捉え、今後もこの取組を継続強化していく。

子どもたちの文化体験の機会を絶やさないために、人材育成事業は重要な事業のひとつである。今後も地域に根差した、新規劇団の育成を継続すること。

子どもが人形劇等の舞台芸術等に触れるきっかけとなる体験プログラム事業及び児童会館での人形劇指導は、人形劇の裾野の拡大において有意義である。

また、障がい児との舞台芸術制作に取り組み、より多くの子どもが文化体験の機会を享受できるようにしたことは評価できる。

引き続き、障がいの有無に関わらず、より多くの市民が文化芸術に触れられるよう努めること。加えて、各講座の受講数の維持・拡大に取り組むこと。

(延べ人数)

|   | 講座名          | 回数  | 参加人数  |
|---|--------------|-----|-------|
| 1 | こぐま座こども人形劇団  | 48  | 578   |
| 2 | パペットユーススクール  | 39  | 357   |
| 3 | 人形劇クラブの指導・育成 | 48  | 378   |
| 計 |              | 135 | 1,313 |

【ソーシャルインクルージョン(社会的包摂)の機能を有した文化芸術事業の拡充】

▼ 舞台表現プログラム「パペットアートヴィレッジ」では、障がいがある子どもとない子ども、さまざまな年代の市民が参加して「共に創りあげること」を意識して事業を展開した。人形劇を中心に音楽、ダンス、工作、野外活動といった「あそび」とおとして、子どもたちから湧き出る意欲を大切にすること、さまざまな特性のある子どもたちが伸び伸びと安心して参加できる関係づくりを目指した。最終回では、大勢の観客の前で活動の成果を発表する公演を12月に実施した。子どもたちの一生懸命だからこぼれ出る達成感に満ちた笑顔を、観客へ生きたエネルギーとして届けられたことは大きな成果であった。

▼ さらに一歩踏み込んだ取組として、舞台手話通訳者の養成講座を外部団体と協働で開講し、12月に発表公演を実施した。海外では一般的なサポートとして日常的に組み込まれている「舞台手話通訳」は、日本ではまだ馴染みが浅いのが現状であり、いち早くこの分野に着手できたのは日本の舞台表現活動の中では先進的な取り組みであった。健聴者も聴覚障害者も一緒に楽しめる良質の作品観劇を「日常」にできるよう次年度以降も取組を進めていく。

▼ 人形劇鑑賞等、養護学校、特別支援学級での文化体験ワークショップをはじめ、貧困やさまざまな家庭の事情により劇場に足を運べない子どもたちにも観劇の機会を提供するため、巡回公演や貸切公演、各種ワークショップを実施した。

【地域との共生および関係機関との連携】

▼ 中島児童会館と合同で7月に開館記念事業として「かもくま祭×あそびのフェスティバル」を実施した。全市児童会館・豊水・西創成・曙地区民生委員児童委員協議会、主任児童委員、パークホテル等の地域団体と実行委員会を立ち上げ、協働で実施した。

▼ 劇場の機能やノウハウを生かし、地域に向けてアウトリーチ事業を行った。資生館小学校では人形劇づくりと幼稚園の園児を対象に人形劇を発表した。真駒内養護学校の生徒に対し、体験会や人形劇観劇を行った。

▼ 劇場の公演活動の充実や劇団支援、地域連携の活性化を目的とする「事業サポーター制度」を実施し、11件の個人協賛と、3件の企業協賛を得ることができた。

・事業を展開することによって、文化芸術がもたらす効果、差別や偏見等の垣根を取り払う意識上のバリアフリーの力を実感することができた。関わる市民の輪をひろげ、これらの取組を広く発信することで、理解者や支援者の拡大と持続可能な事業実施につなげたい。

・SDGsの達成に向け日本でもさまざまな取組が行われている影響もあり、手話に対する注目が高まっている。単なる通訳としてではなく、舞台表現の一部として役者のセリフや効果音などを舞台上から手話で客席に届けるという高度な技術と表現力が必要な舞台手話通訳者を育成する講座は、今後のやまびこ座・こぐま座の事業を支える貴重な人材の発掘にもつながる機会であったといえる。

・今後も地域の特性を生かして様々な外部団体や関係機関と協働で事業を展開していく。また、地域の文化拠点として、劇場の機能やノウハウを生かした事業を行い、地域の子どもたちの健全育成に役立てていく。

障がい児との舞台芸術制作に取り組み、より多くの子どもが文化体験の機会を享受できるようにしたことは評価できる。加えて、先進的な取組として「舞台手話通訳」を組み込んだ公演を実施し、多くの子どもが文化体験の機会を享受できるようにしたことは評価できる。

引き続き、地域と連携した多くの行事を通じて、子どもから大人までの多くの市民が劇場に集い、地域に開かれた親しみあふれる劇場でありつづけること。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【社会貢献事業の取組】</p> <p>▼ 東日本大震災以降、さまざまな事業を通してつながってきた協力団体と連携し、北海道内外で文化芸術活動を支援する「広域文化支援ネットワーク形成事業」を実施した。</p> <p>9月厚真町<br/>(中学演劇発表公演への審査員紹介・派遣)</p> <p>9月ニセコ町<br/>(人形劇イベントへの劇団派遣・舞台スタッフ派遣)</p> <p>9～3月福島県<br/>(人形浄瑠璃ワークショップ)</p> <p>2～3月福島県<br/>(人形劇出張公演、能登半島地震チャリティイベントの開催)</p> <p>【展示室の活用およびその他】</p> <p>▼ 展示室の活用により、絵画展や紙芝居展等の特別展示、子どもたちの作品展示、ボランティアによる読み聞かせ事業「おはなしの会」等の実施した。市民や観光客にも、気軽に足を運んでもらえる企画を行ったことで、施設の新規利用者獲得やイメージアップをする機会となった。</p> <p>※企画展示年4回、ワークショップ3回、おはなしの会年20回実施した。</p> <p>▼ やまびこ座と共同で人形劇観劇スタンプラリーを実施した。(カード発行枚数:7,060枚 ※やまびこ座3,843枚、こぐま座3,217枚)</p> | <p>・今後も子どもたちの健やかな成長を文化的視点から守り支援していくため、新たな協力団体や関係機関とつながり、ネットワークを拡げていくことで個々の力だけでは成し得ない課題解決や新たな事業展開につなげていく。</p> <p>・展示の入れ替え、MA・SO・BO通信の発行、専門書の貸出等、利用者獲得のための取組を行い、利用者を惹きつける戦略を推し進めた。</p>                                              |
| <p>【中島児童会館との一体運営の取組】</p> <p>▼ 札幌の子ども文化の発信基地として、人材育成や文化体験機会を拡充するための発展的な事業展開(「まなび塾」「こども文化セミナー」、「企画展」「子ども向けワークショップ」等)を目指した。また、札幌の子ども文化を考える情報誌「MA・SO・BO通信(年6回)」の発行を行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>・調査に協力する中で、こぐま座ややまびこ座で人形劇創作活動を行っている劇団や子どもたちの活躍を、さまざまな形で発信することができ、両劇場のPRIにもつながった。</p>                                                                                                                                           |
| <p>▽ 子どもに関わる舞台活動の拡充に関する情報収集・調査研究・立案及び提供に関する業務</p> <p>▼ 関係機関の情報収集を行い、資料の整理を随時行った。市民からの要望に応じ、情報提供できる体制を整えた。</p> <p>▽ 劇団育成支援に関する業務</p> <p>▼ 劇団支援策として「札幌市こども人形劇場こぐま座支援事業」を実施した。(各劇団の中島児童会館占有利用について、使用料の一部を負担する)</p> <p>※申請件数32件</p> <p>▼ 運営協議会、利用者説明会、利用者アンケートを実施した。利用者(劇団)側からの様々な要望を聞くことができた。</p> <p>▼ 市民ボランティア登録:20名(スタンプラリーゆび人形制作(12名)、資料室MA・SO・BOおはなしの会(8名)、イベント等の事業運営スタッフとして活躍した。)</p> <p>▼ 各劇団、ボランティアが劇場を通して交流する機会を提供した。</p> <p>①GWイベント(5月)</p> <p>②開館記念祭「かもくま祭」(7月)</p> <p>③札幌人形劇祭(11月)※やまびこ座と協働で実施</p>                                                        | <p>関係団体等の調査や情報収集、資料の公開等、舞台活動の拡充に取り組みでき、評価できる。</p> <p>引き続き人形劇をはじめ、市民ニーズを捉え、人形劇文化の発信に努めること。</p> <p>子どもたちに魅力的な舞台芸術の鑑賞機会を提供するためにも、劇団育成は極めて重要であることから、劇団と連携しながら、育成支援を継続すること。</p> <p>市民ボランティアとの協力関係が構築されており、共にサービスの向上に努めていることは評価できる。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>④MA・SO・BOカーニバル(1月)<br/>⑤利用者説明会(3月)</p> <p>▽ 人形劇等に関する指導、相談業務</p> <p>▼ 人形劇の制作のための技術的指導ができる職員を配置し、日頃から人形劇について、指導、助言ができる体制作りに努めた。公演時や稽古時等において、適宜アドバイスをし、劇団側と協働してより良い作品づくりを行った。また、初心者のための人形劇講座を実施し、より多くの市民の方々が子どもの文化に携わり、担い手として育っていけるように環境を整えた。</p> <p>▽ その他、設置目的達成に資する業務</p> <p>▼ やまびこ座35周年記念事業: やまびこ座・こぐま座協働事業(7月26日～8月20日)「夏の特別公演」「さっぽろパペットシアタープロジェクト」「おそとでにんぎょうげき場」「人形劇☆大集合」等<br/>1988年に開館したやまびこ座の35周年記念事業を実施した。札幌市内のアマチュア劇団による企画公演、北海道内外の専門人形劇による特別公演、ソーシャルインクルージョンの視点に立ち障がい等の有無に関わらず文化芸術を享受できる未来社会の創造を示唆する公演等を実施した。地域の文化拠点としてのこれからの劇場の在り方を示し、札幌の芸術文化活動の未来を感じることで35周年にふさわしい事業となった。また、やまびこ座・こぐま座のこれまでの人材育成の成果や取組を広くPRすることができた。</p> <p>▼ さっぽろパペットシアタープロジェクト「北のおばけ箱2」(やまびこ座・こぐま座協働事業(8月10日～11日))<br/>やまびこ座・こぐま座の人材育成事業に参加する小学生から社会人までの人形劇、演劇のメンバーに加え、関係機関の協力を得て障がいのある子どもたちも出演した。関係団体の協力や、これまで築いてきた子どもたちとの関係性、保護者の理解、子どもから大人まで出演者の性質を最大限に生かす柔軟な演出等があり、観劇にいられた市民から高い評価を得ることができた。また、共に舞台を創りあげたという達成感、充実感が参加者やスタッフからも感じられた。</p> | <p>・市民ボランティアとの協働事業を、市民ボランティアと市民の交流と自己実現の場とすることができた。</p> <p>・利用者にとって丁寧にかかわることが制作活動の支援となっている。今後も劇団に対し、上演や作品創造に関するアドバイス、サポートをしていくために指導者、舞台スタッフの育成に取り組む。</p> <p>・人材育成事業等の広いニーズに臨機応変に対応できるよう、さまざまな関係機関と連携して人材発掘に努める。</p> <p>・札幌の子ども文化の可能性を内外に発信する機会とし、劇場が担ってきた役割を市民とともに今一度共有する機会となった。</p> <p>・文化芸術活動を通して社会課題にアプローチしていくことは、劇場の一つの使命だと考える。今後もさまざまな人たちが文化芸術を享受し参加できる機会を提供していく。</p> <p>・市民や社会のニーズに応えつつ、良質な作品づくりを行うことで、こぐま座・やまびこ座の取組として、文化の街・札幌を広くPRしたい。</p> | <p>引き続き、こぐま座にしかできない継続性のある専門的な指導に取り組むこと。</p> <p>ソーシャルインクルージョンの視点を取り入れた事業を実施し、観劇者から高い評価を得たことは評価できる。今後も、魅力的な公演を多く市民に提供することで、児童文化の普及に努めていくことを期待する。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| (5)施設利用に関する業務 | <p>▽ 利用件数等</p> <p>▼ 公演回数・観客数 (回・人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>R4年度実績</th><th>R5年度計画</th><th>R5年度実績</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上演回数</td><td>193</td><td>200</td><td>200</td></tr> <tr> <td>出演者数</td><td>2,196</td><td></td><td>1,911</td></tr> <tr> <td>観客数</td><td>8,991</td><td></td><td>8,982</td></tr> <tr> <td>研修・見学者数</td><td>13,664</td><td></td><td>21,942</td></tr> <tr> <td>利用者総数</td><td>24,851</td><td></td><td>32,835</td></tr> <tr> <td>上演1回当たりの観客数</td><td>46.6</td><td></td><td>44.9</td></tr> <tr> <td>稼働率(%)</td><td>96</td><td></td><td>91</td></tr> </tbody> </table> <p>利用人数(前年度24,851人・前年度比132%)</p> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼ 主催事業、主催公演の際、他の公演、事業への呼びかけを行い、宣伝等に努めた。</p> |                                                                                                                                                                                                                          | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                             | R5年度計画 | R5年度実績 | 上演回数 | 193 | 200 | 200 | 出演者数 | 2,196 |  | 1,911 | 観客数 | 8,991 |  | 8,982 | 研修・見学者数 | 13,664 |  | 21,942 | 利用者総数 | 24,851 |  | 32,835 | 上演1回当たりの観客数 | 46.6 |  | 44.9 | 稼働率(%) | 96 |  | 91 | <p>・令和5年5月8日に新型コロナウイルス感染症が5類感染症に位置付けられたことを受け、新型コロナウイルス感染症拡大防止予防ガイドラインが廃止された。新型コロナウイルス感染症流行前の実績までは戻ってはいないが、劇場を利用する市民は前年度より増えた。今後も市民が再び劇場へ足を運びたいような魅力的な公演や事業を実施し、観劇の機運を高めていく。</p> <p>・劇場を利用する劇団からも、さまざまな制限がなくなったことへの安堵と今後の公演や事業での集客に期待する声が聞かれた。</p> <p>・施設使用承認などについては、条例に基づき、適正に処理を行った。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>上演回数は計画どおり実施しているが、観客数は前年度と比較して微減している結果となった。しかし、ホールの稼働率は前年度より低下し、計画を下回る結果となった。今後とも、市民サービスの拡充を図るとともに、公演の魅力の増加や、団体利用の促進など、さらなる利用拡大に努めること。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|-----|-----|-----|------|-------|--|-------|-----|-------|--|-------|---------|--------|--|--------|-------|--------|--|--------|-------------|------|--|------|--------|----|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
|               | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | R5年度計画                                                                                                                                                                                                                   | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 上演回数          | 193                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 200                                                                                                                                                                                                                      | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 出演者数          | 2,196                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          | 1,911                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 観客数           | 8,991                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          | 8,982                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 研修・見学者数       | 13,664                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 21,942                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 利用者総数         | 24,851                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          | 32,835                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 上演1回当たりの観客数   | 46.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          | 44.9                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 稼働率(%)        | 96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          | 91                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| A             | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                                                                                                                                                                                                        | D                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| (6)付随業務       | <p>▽ 広報業務</p> <p>▼ よりわかりやすいホームページURL (<a href="https://koguyama.jp">https://koguyama.jp</a>)にするために独自ドメインを取得している。また、ウェブアクセシビリティを考慮し、誰もが利用しやすいホームページを目指して運営を行った。令和5年度のホームページアクセス数は306,473件、月平均25,540件、一日の平均840件であった。</p> <p>▼ 公式SNS(Twitter、Facebook、Instagram)や無料通信アプリLINE公式アカウントからの公演・講座情報の発信を積極的に行い利用者の利便性向上と集客につなげることができた。</p> <p>▼ 定期的に(年6回)こどもの劇場通信(公演情報、事業案内等)、MA・SO・BO通信(子ども文化の発信)をやまびこ座と共同で発行し、市内公共施設、関係機関、児童会館等、及びやまびこ座近隣小学校5校へ配布した。また、公演ごとに来館者へ配布した。</p> <p>▼ 公演情報を各報道機関等に提供する等、宣伝活動に努めた。また、チラシ・ポスターを作成し、市民への配布のほか公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会発行のさっぽろ・こども情報誌「あそぼ」(市内全小学生配布)に、公演情報を毎号掲載した(年6回各10万部発行)。</p>                                                                                                                                               | <p>・広報業務は、劇場の認知度向上と観客数に直結する重要なものであるとの認識のもと、常に情報発信を行った。令和5年度もSNS等を活用し、公演情報や事業案内の発信を適宜行い、集客につなげることができた。</p> <p>・札幌市内だけではなく、北海道内の幼稚園や保育園等からの団体観劇に係る問い合わせが増えてきている。今後の施設利用にもつながることから、案内リーフレットを作成して、積極的に劇場での団体観劇をPRしていきたい。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>利用者のニーズに合わせ、あらゆる広報手段を活用して、積極的に情報発信をおこなっている。引き続き、紙媒体、ホームページ、SNS、メール通信それぞれの強みを活かした情報発信の手法を検討し、効果的な広報活動に努めること。</p> | A      | B      | C    | D   |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
| A             | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                                                                                                                                                                                                        | D                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |      |     |     |     |      |       |  |       |     |       |  |       |         |        |  |        |       |        |  |        |             |      |  |      |        |    |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>▽ 施設ホームページのウェブアクセシビリティの確保<br/>・札幌市公式ホームページウェブアクセシビリティの方針に準じて、アクセシビリティの維持・向上に努め、ホームページの更新を行った。</div> <div>▽ 引継ぎ業務<br/>前回指定管理者から継続指定のため、該当事例なし。</div>                                      | <div>・ウェブアクセシビリティを考慮し、誰もが利用しやすいホームページを作成した。</div>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 自主事業その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <div>▽ 自主事業</div> <div>▼ 物品販売事業<br/>市民サービスの一環として、マスコット人形や人形劇キット、手づくりおもちゃ、オリジナルグッズ等の販売を各人形劇公演時に実施。集客の一助、リピーターの確保等につなげ、公演の活性化を図る。<br/>実施期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日<br/>販売商品：<br/>①ハンドパペット 金額：150円～800円<br/>②オリジナルグッズ(こぐまちゃんラバーストラップ、ピンバッジ等) 金額：50円～1,785円<br/><br/>【販売実績】<br/>①ハンドパペット：販売個数 76個 売上額 51,200円<br/>②オリジナルグッズ：販売個数 445個 売上額 92,350円<br/>合計：販売個数 521 売上額 143,550円</div> <div>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等<br/>第三者に対する業務委託、物品の調達などを行うにあたり、札幌市内の企業などを積極的に活用した。</div> |                                                                                                                                                                                               | <div>・市民サービスの一環として物品販売を実施した。来場者に喜ばれる新たな商品開発により、公演後に観劇の記念として購入する来場者が多かった。今後も、劇場の親しみやすさを高め、リピーターの増加につながるような物品の販売を行う。</div> <div>・引き続き、札幌市内の企業及び福祉施設への配慮を行う。</div> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。</td></tr><tr><td colspan="4">引き続き、市内企業及び福祉施設への配慮をおこなうこと。</td></tr></table> | A    | B                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                                                                                                        | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。 |   |   |   | 引き続き、市内企業及び福祉施設への配慮をおこなうこと。                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 子どもが児童劇等の活動に対して興味を持つ契機となる事業である。引き続き、来館者のニーズを取り入れながら、事業展開を行うこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 引き続き、市内企業及び福祉施設への配慮をおこなうこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 3 利用者の満足度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <div>▽ 利用者アンケートの結果</div> <table><tr><td>実施方法</td><td>観客用アンケート、利用者(劇団)アンケート、事業別参加者アンケートをそれぞれ作成し、令和5年4月～令和6年3月の期間で実施した。(※アンケート方法については、来館者にアンケート用紙を配付し回収した。任意記名方式。)</td></tr><tr><td>結果概要</td><td>観客・利用者(劇団)・事業参加者アンケート共に、「とても良い」「良い」が過半数を占めており、多くの利用者に満足いただいていることがわかった。<br/>今後も、アンケート結果を集約して利用者の意見、要望、苦情、ニーズ等を把握し、施設設備、業務等の改善に反映させるよう努める。なお、回収したアンケートについては、札幌市個人情報保護条例に基づき、取り扱いに十分留意し、保管整理している。</td></tr></table>                                                |                                                                                                                                                                                               | 実施方法                                                                                                                                                            | 観客用アンケート、利用者(劇団)アンケート、事業別参加者アンケートをそれぞれ作成し、令和5年4月～令和6年3月の期間で実施した。(※アンケート方法については、来館者にアンケート用紙を配付し回収した。任意記名方式。)                                                                                                           | 結果概要 | 観客・利用者(劇団)・事業参加者アンケート共に、「とても良い」「良い」が過半数を占めており、多くの利用者に満足いただいていることがわかった。<br>今後も、アンケート結果を集約して利用者の意見、要望、苦情、ニーズ等を把握し、施設設備、業務等の改善に反映させるよう努める。なお、回収したアンケートについては、札幌市個人情報保護条例に基づき、取り扱いに十分留意し、保管整理している。 | <div>・コロナ禍で長く続いた観客者数の制限や、感染対策等の規制が緩和されたことにより、昨年度までのアンケートで目立った、「寒かった」「暑かった」等の室内温度についての記述や、「入口が混み合う」などの意見については、ほぼ無くなった印象である。<br/>・「公演情報を何で知ったか」の問いでは、ホームページが多くを占め、劇場通信、友人・知人、SNSという回答の順であった。また、来場数については、「初めて」「2～5回」との回答が最も多く、ホームページの</div> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">観客・利用者(劇団)・事業別参加者と3種類のアンケートを実施しており、それぞれのニーズを把握し、よりよい施設運営に反映させようと努力しており、評価出来る。<br/>アンケートの結果は、要求水準を達成しており、観客、利用者、事業参加者のほぼ全てが職員の対応や事業内容に対して満足していることが分かる。<br/>これは指定管理者の努力の結果であると考えられる。引き続きサービス水準を維持するよう努めるとともに</td></tr></table> | A                                                              | B | C | D | 観客・利用者(劇団)・事業別参加者と3種類のアンケートを実施しており、それぞれのニーズを把握し、よりよい施設運営に反映させようと努力しており、評価出来る。<br>アンケートの結果は、要求水準を達成しており、観客、利用者、事業参加者のほぼ全てが職員の対応や事業内容に対して満足していることが分かる。<br>これは指定管理者の努力の結果であると考えられる。引き続きサービス水準を維持するよう努めるとともに |  |  |  |
| 実施方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 観客用アンケート、利用者(劇団)アンケート、事業別参加者アンケートをそれぞれ作成し、令和5年4月～令和6年3月の期間で実施した。(※アンケート方法については、来館者にアンケート用紙を配付し回収した。任意記名方式。)                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 結果概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 観客・利用者(劇団)・事業参加者アンケート共に、「とても良い」「良い」が過半数を占めており、多くの利用者に満足いただいていることがわかった。<br>今後も、アンケート結果を集約して利用者の意見、要望、苦情、ニーズ等を把握し、施設設備、業務等の改善に反映させるよう努める。なお、回収したアンケートについては、札幌市個人情報保護条例に基づき、取り扱いに十分留意し、保管整理している。 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 観客・利用者(劇団)・事業別参加者と3種類のアンケートを実施しており、それぞれのニーズを把握し、よりよい施設運営に反映させようと努力しており、評価出来る。<br>アンケートの結果は、要求水準を達成しており、観客、利用者、事業参加者のほぼ全てが職員の対応や事業内容に対して満足していることが分かる。<br>これは指定管理者の努力の結果であると考えられる。引き続きサービス水準を維持するよう努めるとともに                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |   |   |   |                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 利用者からの意見・要望とその対応 | <p>【観客用アンケート】</p> <p>▼ 回収枚数1,561枚(目標1,200枚を達成)</p> <p>▼ 職員の対応について…「案内が丁寧でスムーズだった」「初めて来場したが親切に施設を案内してくれた」等の意見を多くいただいた。引き続き、来場者に高い評価をいただける接客対応に努めていく。</p> <p>▼ 設備について…「古い建物だが、きれい」「昭和レトロ感を維持して欲しい」等の意見をいただいた。車いす利用者や高齢者からは、「スロープがあると入りやすい」「大人には狭く足の置く場所がない」との意見もあった。</p> <p>▼ 環境について…「段差があり、子どもがステージを見やすい」「座布団があって良かった」「ステージとの距離が近く、人形が見やすかった」「目の前に公園があるので、始まるまで遊べるのが良かった」「地下鉄から近く初めてでも迷わなかった」等の意見があった。</p> <p>【利用者(劇団)アンケート】</p> <p>▼ 回収23枚(目標20枚を達成)</p> <p>▼ 支援体制について…施設の環境では「音響・照明の設備が使いやすく、素晴らしい」、職員のサポートでは「迅速に対応してくれ」「演出や照明に感謝している」など好意的な意見をいただいた。</p> <p>▼ 施設サービスについて…「特に不満はない」の他、「広いトイレがもう一つあると良い」などの意見をいただいた。</p> <p>▼ 職員について…「明るく笑顔で対応してくれる」「対応がいつもやさしい」「アドバイスをしてくれる」等の意見をいただいた。今後も劇団との信頼関係構築に努め、市民参加型の劇場運営を進めていく。</p> <p>【事業別参加者アンケート】</p> <p>▼ 主催事業より、実施した講座など11事業についてアンケートを実施し、164枚回収した。</p> <p>▼ 事業内容について…どの事業に対しても、好意的な意見が数多く、「プログラム内容が良かった」「勉強になった」「講師の方とお話が出来て嬉しかった」など高評価が得られた。今後も参加者のニーズを取り入れ、より満足を得られるよう事業内容の充実を図る。</p> | <p>リニューアルや、情報の受取やすさ、内容のわかりやすさ、ターゲット層に情報が届いているか、初めて観劇した方々をリピーターとして次にどうつなげていくか等、広報戦略を練る上で参考にした。</p> <p>・劇場の設備に対する記述回答の中には、客席の狭さや、バリアフリーに関するご意見も見られた。社会的包摂機能推進の事業を進める上でも、車椅子席スペース、歩道から出入口、ホールからトイレに移動できるスロープの確保等、誰もが無理なく公演や事業に参加しやすい環境整備を進めたいところである。時代や時勢に合わせた取組を迅速に行っていくと共に、より利用者に満足していただけるよう努めていきたい。</p> | <p>に、施設利用者の意見を把握し、管理運営に活かすこと。</p> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

| 項目       | R5計画   | R5決算   | 差(決算-計画) |
|----------|--------|--------|----------|
| 収入       | 27,609 | 28,359 | 750      |
| 指定管理業務収入 | 27,459 | 28,216 | 757      |
| 指定管理費    | 23,846 | 23,846 | 0        |
| 利用料金     | 250    | 251    | 1        |
| その他      | 3,363  | 4,119  | 756      |
| 自主事業収入   | 150    | 143    | ▲ 7      |
| 支出       | 28,183 | 28,419 | 236      |
| 指定管理業務支出 | 28,159 | 28,402 | 243      |
| 自主事業支出   | 24     | 17     | ▲ 7      |
| 収入-支出    | ▲ 574  | ▲ 60   | 514      |
| 利益還元     | 0      | 0      | 0        |
| 法人税等     | 0      | 0      | 0        |
| 純利益      | ▲ 574  | ▲ 60   | 514      |

・令和6年度以降も指定管理業務に係る収支のバランスを考慮し、安定的な運営をしていきたい。

| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

指定管理業務の支出が計画に比べ増加してしまったものの企画事業収益が伸びたことにより純利益は60千円の赤字となった。

次年度以降も安定的な運営に向け、経費の節約に努めるとともに公演事業等の拡充を図ること。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>▽ 説明</p> <p>▼ その他収入のうち、受取助成金が当初予定を下回った。事業規模等を当初計画から変更して実施することはできたが、次年度以降、安定した収益増を目指して検討を進める。</p> <p>▼ 指定管理業務支出は、昨今の観光需要の増加に伴う宿泊施設の価格高騰や、物価上昇に係る消耗品や備品購入費用、役務に係る費用の高騰があったものの、事業規模等を当初計画から変更したことから支出の総額は当初計画より抑制することができた。</p> <p>▼ 自主事業は、劇場オリジナルグッズの物品販売を行い好評を得た。公演後に観劇の記念として購入する来場者が多かった。</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

<確認項目> ※評価項目ではありません。

|                                                                                                                                                                                                                      |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼ 当団体の財務状況等は、各事業実施時において収支バランス等を常に把握することで、将来へ向けた安定経営能力は選定時より向上している。</p>                                                                                                                         |  | <p>適 不適</p> |
| <p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>▼ 情報公開請求はありません。</p> <p>▼ 札幌市行政手続条例に基づき適正に処理を行った。</p> <p>▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p> |  | <p>適 不適</p> |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 来年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>令和5年度は、やまびこ座が35周年を迎えた記念の年であった。人形劇場こぐま座も、市民劇団と手を携えて夏休みに記念事業を実施した。人形劇の連続公演や、落語や動物を題材にした公演など、多彩な企画で多くの方にご来場いただいた。演じ手も観客も皆が笑顔あふれる場となったのは、両劇場で築いてきた人材育成を根幹に据えた運営の賜物であり、改めてこの節目に劇場の取組と事業を発信できたことの意義は大きい。</p> <p>その他、今年度事業の特徴的な取組として、事業の重点としている、共生社会実現に向けた事業のレベルアップが挙げられる。</p> <p>文化庁から受託した「障害者等による文化芸術活動推進事業」のうち、「バベットアートヴィレッジ」を新規に実施した。「共に創りあげる」ことをテーマにした舞台表現活動プログラムに、障がいの有無にかかわらず、子どもを中心に様々な年代の方に参加いただいた。人形劇を中心に音楽、ダンス、工作、野外活動の要素を盛り込み、遊びをとおして子どもたちが発する言葉や気持ちに皆が寄り添い、多様な特性のある子どもたちが自分のペースで参加できる活動を重ねて舞台作品を創作し、多くの観客の前で演じることができた。また、養護学校や特別支援学級での人形劇鑑賞等の文</p> | <p>基本方針</p> <p>『豊かな子ども文化に彩られた未来創造のまち・さっぽろ』</p> <p>こども人形劇場は、「人形劇、児童劇等の制作及び発表と制作団体の育成を通じて、青少年の情操のかん養を図り、もってその健全な育成その他の活動に資すること」(札幌市こども劇場条例)を目的として設置された施設である。全国的にも数少ない子どものための専門劇場として、「子ども文化」を育むことで生み出される人と人のつながりにより、こころ豊かな未来を描くことができる、地域の文化拠点を目指す。</p> <p>こども人形劇場において子どもたちが文化芸術に触れることで情操豊かに育つことに加え、それを支える市民劇団を育成する中で醸成される地域コミュニティ創造を目指す事業を積極的に展開する。</p> <p>市民に寄り添う人材育成を事業の根幹に据え、舞台創作を支える専門性に加え、人と人をつなげ導く能力の向上を目指す。「ソーシャルインクルージョン(社会的包摂)」機能を有した事業展開のレベルアップと収益源の多様化について重点的に戦略立てて進める。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>化体験ワークショップをはじめ、さまざまな家庭の事情により劇場に足を運べない子どもたちにも観劇の機会を提供するため、巡回公演や貸切公演、各種ワークショップを実施した。</p> <p>札幌演劇シーズン実行委員会と共催で、舞台手話通訳者の養成講座を実施した。令和3年度より当劇場で製作、上演に取り組んできた、障がい児童と創る人形劇「北のおばけ箱」で取り入れたムーブアラウンド形式の手話通訳が評価されたことをきっかけに企画された講座で、日本ではまだ馴染みが浅いものの海外では一般的なサポートとして普通に行われている「舞台手話通訳」の担い手を育成し、健聴者も聴覚障がい者と一緒に楽しめる観劇が日常となることを目指して取組を進めた。共生社会実現に向けた文化芸術からのアプローチにより、誰もが舞台に触れられる社会の創造を目指した。</p> <p>①数値実績</p> <p>年間公演回数は目標200回に対して200回(達成率100%)、総利用者数は15,000人目標に対して32,835人(達成率218.9%)と達成したものの、ホール稼働率は目標80%に対して76.9%(達成率96.1%)とわずかに届かない結果となった。また、観客数で見ると、99.9%と微減しており伸び率が低い状況である。様々な要因と複合的な状況が考えられるものの、対象者に届く広報の手法や稼働率向上の方策を、時代に合わせていくことが喫緊の課題である。</p> <p>②収支状況</p> <p>助成金の一部不採択により見込んでいた収益には届かない結果となった。それに伴い、当初計画していた道外の専門劇団の招へい公演は内容変更を余儀なくされた。様々な工夫による経費縮減を図り、新規の事業受託による増収もあったが、結果としてマイナス決算となった。改めて劇場の役割を踏まえ、社会の求めに則した提案により安定的に事業費確保を行う。</p> | <p>重点取組事項</p> <p>(1)児童文化の普及及び子どもの健全育成のための公演・講座等の実施</p> <p>①野外人形劇シリーズ</p> <p>②障がい児との文化芸術推進事業</p> <p>③舞台手話通訳付人形劇レギュラー公演プロジェクト</p> <p>④北海道の創作人形劇さっぽろパペットシアタープロジェクト「北のおばけ箱3」</p> <p>⑤中島児童会館連携事業</p> <p>(2)子どもに関わる舞台活動の拡充に関する情報の収集・調査研究・立案及び提供</p> <p>①SNSを活用した広報</p> <p>(3)劇団支援に関する業務</p> <p>①依頼公演に対応する機材貸出</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                         | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                    |
| <p>施設の維持管理、貸館業務、事業の実施、施設の管理運営については全般に渡り適切な業務の執行がなされている。</p> <p>公演回数は計画どおり実施している一方、観客数は前年度と比較して微減している結果となったが、中島公園内の立地を活かし、フィールドを大きく活用して新しい文化芸術を構築したことは評価できる。引き続き、中島児童会館と一体化している点も生かしながら、効率的、効果的な管理運営を行い、人形劇場という特色を生かした活動を通じて、本市の児童文化の普及・促進に寄与するように努めてほしい。</p> | <p>施設の設置目的を達成するため、今後とも制作団体の育成を行っていく必要があることはもちろんのこと、より多くの利用者に多様な体験機会を提供するため、引き続き市民ニーズを検証し、より魅力的な創意工夫ある事業を展開していくこと。</p> <p>また、今後も経費節約に努めるとともに公演事業等の拡充に取り組むことで安定した管理運営を図ること</p> |