

施設利用状況報告書(令和5年度)

手稲区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
区民ホール(200名)A		131	8,060	193	11,384	80 (19)	4,776 (903)	404	24,220	3,390	40.4%	339	71.4
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	第1会議室(30名)	208	3,455	240	3,246	125 (17)	1,400 (247)	573	8,101	3,410	56.3%	341	23.8
	第2会議室(30名)	130	1,823	192	2,530	83 (8)	1,092 (137)	405	5,445	3,410	40.7%	341	16.0
	第3会議室(16名)	253	1,585	287	2,062	228 (22)	1,540 (109)	768	5,187	3,410	74.6%	341	15.2
	第4会議室(30名)	193	2,224	262	2,722	114 (7)	1,141 (32)	569	6,087	3,390	56.8%	339	18.0
	第5会議室(30名)	224	2,633	275	3,116	87 (2)	1,060 (10)	586	6,809	3,410	58.9%	341	20.0
	小 計 B	1,008	11,720	1,256	13,676	637 (56)	6,233 (535)	2,901	31,629	17,030	57.5%	341	92.8
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸芸室	料理実習室(20名)	159	1,476	196	1,525	84 (7)	452 (26)	439	3,453	3,390	42.7%	339	10.2
	視聴覚室(48名)	227	2,816	279	3,974	194 (5)	3,958 (121)	700	10,748	3,410	69.4%	341	31.5
	小 計 C	386	4,292	475	5,499	278 (12)	4,410 (147)	1,139	14,201	6,800	56.1%	341	41.6
和 室 その他	はまなす(50名)	319	3,760	229	2,257	82 (5)	645 (46)	630	6,662	3,390	60.8%	339	19.7
	すずらん(40名)	259	2,576	198	1,727	17 (1)	125 (10)	474	4,428	3,390	46.3%	339	13.1
	小 計 D	578	6,336	427	3,984	99 (6)	770 (56)	1,104	11,090	6,780	53.6%	339	32.7
合 計 (A～Dの計)		2,103	30,408	2,351	34,543	1,094 (93)	16,189 (1,641)	5,548	81,140	34,000	54.7%	341	237.9

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	42	0.8%	138	2.5%	82	1.5%	20	0.4%	282	5.1%	5,266	94.9%	5,548	100.0%
人数・構成比	765	0.9%	4,470	5.5%	183	0.2%	196	0.2%	5,614	6.9%	75,526	93.1%	81,140	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	216	100.0%	0	0.0%	216	4.1%	0	0.0%	0	0.0%	5,050	95.9%	5,266	100.0%
人数・構成比	1,254	100.0%	0	0.0%	1,254	1.7%	0	0.0%	0	0.0%	74,272	98.3%	75,526	100.0%

施設利用状況報告書(令和5年度)

手稲区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室 名(定員)		午 前				午 後						夜 間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
区民ホール(200名)A		12	7 (10)	814	41	14	6	10 (18)	1,069	399	92	13	3 (5)	1,080	9	26	19	20 (33)	1,883	1,479	142
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	第1会議室(30名)	7	9 (15)	114	42	10	6	11 (23)	153	128	82	13	6 (12)	189	36	17	19	26 (50)	267	317	160
	第2会議室(30名)	5	5 (9)	74	34	9	5	5 (11)	153	37	48	6	2 (3)	93	14	14	11	12 (23)	227	130	96
	第3会議室(16名)	11	19 (41)	130	91	2	2	9 (24)	20	13	37	10	18 (35)	47	84	13	12	46 (100)	150	60	212
	第4会議室(30名)	15	7 (13)	143	31	4	6	11 (21)	24	62	61	5	12 (24)	43	57	19	11	30 (58)	167	105	149
	第5会議室(30名)	9	6 (13)	90	47	2	8	10 (22)	18	151	53	3	2 (4)	25	13	11	11	18 (39)	108	176	113
	小 計 B	47	46 (91)	551	245	27	27	46 (101)	368	391	281	37	40 (78)	397	204	74	64	132 (270)	919	788	730
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸芸室	料理実習室(20名)	21	21 (40)	276	130	0	2	12 (22)	0	34	64	1	15 (30)	16	35	21	3	48 (92)	276	50	229
	視聴覚室(48名)	18	5 (9)	296	22	3	41	4 (9)	75	860	14	4	1 (2)	59	5	21	45	10 (20)	371	919	41
	小 計 C	39	26 (49)	572	152	3	43	16 (31)	75	894	78	5	16 (32)	75	40	42	48	58 (112)	647	969	270
和 室 その他	はまなす(50名)	37	0 (0)	204	0	8	22	25 (47)	111	269	142	2	3 (4)	19	4	45	24	28 (51)	315	288	146
	すずらん(40名)	13	5 (10)	87	17	5	5	17 (28)	97	18	53	0	2 (2)	0	8	18	5	24 (40)	184	18	78
	小 計 D	50	5 (10)	291	17	13	27	42 (75)	208	287	195	2	5 (6)	19	12	63	29	52 (91)	499	306	224
合 計 (A～Dの計)		148	84 (160)	2,228	455	57	103	114 (225)	1,720	1,971	646	57	64 (121)	1,571	265	205	160	262 (506)	3,948	3,542	1,366

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

手稲区民センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施 回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
みんなで楽しく 歌いましょう！ (視聴覚室 区民ホール)	目的	色々な曲を歌い、大きな声を出すことでストレスを発散し、健康増進、参加者同士の親睦を図る。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		2.1	50,000 円	26,000 円	19	人気の講座で、コロナで禍実施を見送っていたため4年ぶりの開催となった。今回も定員を大幅に超える申込みとなった。講師の明るく元気な人柄と熱心な指導で、歌う楽しさを学び、受講者同士の親睦も深まり、満足度の高い講座を実施することができた。受講できなかった方が多いので、年度内の実施も検討したい。						
	内容	ボイストレーナー指導のもと発声や姿勢、歌う楽しさを学ぶ。		20	4,000 円		2,632 円	1,368 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度			
										目標値	16	80%	80%			
										目標値に対する実績	19	100%	100%			
										目標値の達成率	119%	125%	125%			
はじめての パークゴルフ入門 (第1・2会議室 前田森林公園)	目的	パークゴルフのルールやプレーの仕方を学び、健康づくりに役立てる。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		2.3	23,500 円	21,300 円	16	コロナ禍が緩和されたばかりの時期ではあったが、定員を上回る申込があった。講義と実技を通し講師の丁寧な指導で、パークゴルフの基礎を学ぶことができた。親切かつ適切な説明でとても分かりやすかった、同好会への加入も検討したいなどの声も聞かれ、健康づくり・仲間づくりに貢献できたようだ。						
	内容	講義でルールやマナーなどの基礎知識を学び、実技で基礎からの実戦練習を行う。		16	2,800 円		1,469 円	1,331 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度			
										目標値	13	80%	80%			
										目標値に対する実績	16	100%	100%			
										目標値の達成率	123%	125%	125%			
正しいラジオ体操 (区民ホール)	目的	誰でも気軽にできる運動を通し、いくつになっても元気で快適な生活を送れるような身体づくりを目指す。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.8	14,000 円	18,000 円	16	定員には満たなかったが、時季を考えると、結果的にはちょうど良い人数だったように思う。個々の体操について、実技も交えての丁寧な解説で、より深く学ぶことができたようだ。受講生同士で動きを確認しあったり、講師に質問したりと、積極的に、また、楽しそうに学ぶ様子が見られた。						
	内容	ラジオ体操第一、第二を中心に、簡単なストレッチや筋トレも交えながら、効果的な運動の仕方やコツを学ぶ。		20	2,000 円		875 円	1,125 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度			
										目標値	16	80%	80%			
										目標値に対する実績	16	100%	100%			
										目標値の達成率	100%	125%	125%			

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

手稲区民センター

No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施 回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など							
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額									
ご近所先生企画講座 実践！エッセンシャル オイル生活 (第4会議室)	目的	古代から、香りだけではなく、「家庭の薬箱」として使われてきたエッセンシャルオイル(精油)の基礎知識について理解を深める。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		0.5	11,500 円	△ 11,500 円	9	少人数であったこともあり、楽しく和気あいあいと受講。座学だけではなく実際に使用することで、効果を実感されていた。エッセンシャルオイルについての理解が深まり、その存在が一層身近に感じられる講座であった。							
	内容	精油の歴史・種類・特徴などの概要を学び、健康づくりや家事・子育て・介護・ペットケアなど、生活の様々な場面での具体的な活用方法を学ぶ。		20	3,000 円						9	1,278 円	△ 767 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
														目標値	16	80%	80%
														目標値に対する実績	9	100%	100%
														目標値の達成率	56%	125%	125%
夏バテ解消！ いきいきリンパ体操 (はまなす 区民ホール)	目的	自分にあったリンパの滞りを解消するコツをつかむ。季節の変わり目に、ゆったり無理なくできるリンパ体操で、健康的な体作りを目指す。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.0	42,000 円	3,000 円	15	暑い時期の開講のため、簡単な資料の確認後は、座ってできる簡単な運動や、マッサージ等を中心に実技を行った。講師に積極的に質問をする姿も多くみられ、リンパを流す事が大切だと分かった、今後も続けたいと思う等の声が聞かれ、満足のいく講座となったようだ。							
	内容	「我が手」を使い、自分にあったリンパの滞りを解消するコツを学ぶ。簡単なリンパのお話から、応用まで。		15	3,000 円						15	2,800 円	200 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
														目標値	12	80%	80%
														目標値に対する実績	15	100%	100%
														目標値の達成率	125%	125%	125%
みんなで楽しく 歌いましょう！ ～Part2～ (区民ホール)	目的	色々な曲を歌い、大きな声を出すことでストレスを発散し、健康増進、参加者同士の親睦を図る。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.4	50,000 円	74,000 円	31	今年度5月に実施したが、定員を大幅に超える申込みがあったため救済処置として2度目の実施となった。今回は講師の明るく元気な人柄と熱心な指導で、歌う楽しさを学び、受講者同士の親睦も深まり、満足度の高い講座を実施することができた。来年度の実施を望む声も多く聞かれた。							
	内容	ボイストレーナー指導のもと発声や姿勢、歌う楽しさを学ぶ。		30	4,000 円						41	1,613 円	2,387 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
														目標値	24	80%	80%
														目標値に対する実績	31	100%	100%
														目標値の達成率	129%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

手稲区民センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施 回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
北海道科学大学 市民公開講座 「はじめての韓国語 ～ハングルって意外と簡単！～」 (視聴覚室)	目的	手稲区地域連携事業(北海道科学大学、手稲区連合町内会連絡協議会、手稲区役所の三者協定による事業)の一環として、手稲区民センター運営委員会と北海道科学大学との共催により実施	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.6	1,500 円	△1,500 円	24	受講者の平均年齢は64歳。講師の説明が面白く、笑いの絶えない講座となった。まず、ハングルの基本的な仕組みを理解し、その後、挨拶や簡単な会話を問題としたワークシートに挑戦。講師が受講者一人ひとりに丁寧に添削・説明された。楽しく韓国語に触れる機会となった。		
	内容	同大学の公開講座から「はじめての韓国語」を選定した。最も合理的な文字といわれるハングルの基本的な仕組みを理解し、自己紹介や簡単な会話ができるようにする。		20	0 円		31	63 円		△58 円	成果指標	参加者数
			目標値			16					80%	80%
			目標値に対する実績			24					100%	100%
			目標値の達成率			150%					125%	125%
たのしい 初級旅行英会話 (視聴覚室)	目的	生涯学習の一環として旅行での様々な場面を想定した英会話を学び、英語でのコミュニケーション能力を養う。また、同じ目的のもと集まった受講者同士の交流を図る。	6	15歳以上の方 (中高生は除く)		0.9	38,000 円	26,800 円	18	海外旅行で使える英会話、英語で上手にコミュニケーションをとるためのコツを学んだ。テキストでの内容の他、実際に旅行をした時の話や、海外での会話を話すなど、テキストにとらわれず、楽しんで英語に触れるきっかけ作りができた。コロナ禍も緩和され、グループでの会話する場面も多く、受講者同士の交流を図ることもできた。		
	内容	外国出身の講師のもと、海外旅行の様々な場面での英会話を学ぶ。講座は基本的に英語で進行し、ペアでの会話練習や音読もあった。		20	3,600 円		18	2,111 円		1,489 円	成果指標	参加者数
			目標値			16					80%	80%
			目標値に対する実績			18					100%	100%
			目標値の達成率			113%					125%	125%
まちづくりを考える 家庭ごみの分け方・出し方・減らし方 ～クリーンミーティング～ (視聴覚室)	目的	日常生活に必要な、家庭ごみの分別や資源化について学び、ごみの現状について理解を深める。	0	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.1	2,000 円	△ 2,000 円	0	定員に満たなかったため、開講中止。		
	内容	DVDやクイズ問題を通して、家庭ごみの分別方法や資源化、減らし方についてわかりやすく解説し、質疑応答を通して疑問点等を解消する。		20	0 円		2 円	円		成果指標	参加者数	理解度
			目標値							80%	80%	
			目標値に対する実績									
			目標値の達成率							0%	0%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

手稲区民センター

No.4

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
区民講座 「元気なうちに 考えたい ・・・自分の葬送 どうします?！」 (視聴覚室)	目的	人が亡くなった後、必ず直面する葬送。 少子高齢化、核家族化など、社会構造 の変化に伴い葬送のかたちも多様化し ている。 一人ひとりの人生の終わりを大切に した葬送のあり方について、最新の葬儀 事情も交えながらファイナンシャルプラン ナーが解説する。	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	1,500 円	△1,500 円	30	定員は15名であったものの、前評判がよいことから30名に増 員。受講者の平均年齢は73歳で、少なからず葬儀という人生 最後のセレモニーに興味・関心のある層である。葬儀やお墓 の種類、費用のほか自由度の高い最近のトレンドについても 説明があり、参加者は一様に感慨深く頷いていた。		
	内容	少子高齢化が進み、独居老人も増加 傾向にある社会状況の中、多様化する お墓への考え方やあり方について考察 するとともに、これまでの葬儀の概念、 墓じまいの仕方と費用、新たな弔い方について理解を深める。		30	0 円	40	50 円	△ 50 円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値	24	80%	80%								
	目標値に対する 実績	30	100%	100%								
	目標値の 達成率	125%	125%	125%								
ご近所先生企画講座 ロック・ポップス 70年の歴史 (視聴覚室)	目的	ロックが誕生した50年代から今日 までの代表曲を紹介しながら、その 魅力を探る。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.0	11,500 円	△ 11,500 円	20	今まで聞くことのなかった年代の曲を聴けた・昔を懐かしんで ギターに挑戦した、という声があった。 紹介した曲の感想を語り合うなど、受講者同士の交流が生 まれた。		
	内容	70年間をあゆみ続けてきたロック の代表曲を紹介しながら、その歌手 やグループの特徴、メッセージ、エ ピソードなどを当時の世相や文化に も触れて探っていく。		20	3,000 円	20	575 円	△ 575 円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値	16	80%	80%								
	目標値に対する 実績	20	91%	91%								
	目標値の 達成率	125%	114%	114%								
ご近所先生 企画講座③ ()	目的	生涯学習を通じ、区民の生活文化、 教養の向上をめざす。	0	15歳以上の方 (中・高校生は除く)			0 円	0 円	0	講師都合により、実施できず。		
	内容	札幌市生涯学習振興財団の人材育 成に関わる専門性と区民センター の事業実施のノウハウや地域との つながりを活かし、同財団に登録の 「ご近所先生」を講師とした共催による講座を実施する。		0	0 円	0	円	円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値		80%	80%								
	目標値に対する 実績											
	目標値の 達成率		0%	0%								

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

手稲区民センター

No.5

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
()	目的						円	円					
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容				円		円	円		目標値			
										目標値に対する 実績			
										目標値の 達成率			
()	目的						円	円					
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容				円		円	円		目標値			
										目標値に対する 実績			
										目標値の 達成率			
合 計		講座数	実施 回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞			
		10	43	231	25,400 円	1.2	245,500 円	141,100 円	198				
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					128 円	270	1,240 円	713 円					

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催 回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
手稲区民 ダンスのつどい (区民ホール)	目的	地域住民が集い、参加者同士が交流を深めることで、地域の活性化を図る。	11	札幌市民		55,000 円	63,800 円	396	天候や、他施設のダンス実施状況等により、月によって人数の増減は多少あるが、常連の方も多く参加されている。また、口コミなどで新規に参加される方もおり、ダンス愛好家をはじめ、地域の方々の交流の場としても利用されているようである。			
	内容	毎月第3金曜日に開催し、参加者同士自由に社交ダンスを踊る。		550	300 円	139 円	161 円		成果指標		来場者目標数の80%	
									来場者目標数		550	
									目標数の80%		440	
									目標値の達成率		90.0 %	
手稲山 ウォーキング (屋外)	目的	手稲区民が手稲山の自然に触れ、ウォーキングを楽しむ事により、健康づくりの一環となるとともに、家族や参加者同士の交流を深める。	1	手稲区在住の健康に自信のある方 (中学生以下は保護者同伴)		10,190 円	△ 10,190 円	146	コロナ禍も緩和されてきた中での実施となり、コロナ禍前の賑わいを取り戻しており、人気の高さがうかがえた。当日は初参加者のみでのウォーキングとなったが、天気が大きくずれる事もなく、自然にふれながら、思い思いに登山を楽しんでいたようである。楽しかった、また参加したいなどの声も多く聞かれ、満足のいく事業となったようだ。			
	内容	手稲区地域振興課・手稲区スポーツ推進委員会との共催事業で、手稲山ロープウェイ山麓から山頂まで登山をする。		180	0 円	70 円	△ 70 円		成果指標		来場者目標数の80%	
									来場者目標数		180	
									目標数の80%		144	
									目標値の達成率		101.4 %	
手稲文化祭 (区民ホール 他)	目的	文化、芸術等のサークル、団体が日頃の成果を発表し、鑑賞し合うことにより、相互の交流を図る。	1	札幌市民		49,321 円	△ 49,321 円	2,014	昨年度と比較し、参加団体が減少していた事もあり、来場者も減少したが、区内で活動するサークル・団体が日頃の成果を十分に発揮し、作品や発表を通して盛んな交流が見られた。			
	内容	・ダンスフェスタ ・作品展示 ・演芸発表 ・お茶席		2,500	0 円	24 円	△ 24 円		成果指標		来場者目標数の80%	
									来場者目標数		2,500	
									目標数の80%		2,000	
									目標値の達成率		100.7 %	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催 回数	対象		指定管理者 の支出額		指定管理者 の収入額		参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
子どもまつり (区民ホール)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることにより、子どもたちの成長を促す。	1	単位子ども会会員の 小学生全学年		0	円	0	円	345	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるものの、3部入替制を導入するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、ジュニアリーダーとしてのスキルアップも図られた。		
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会 手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。		150	0	円	0	円	0		円	成果指標	来場者目標数の80%
												来場者目標数	150
												目標数の80%	120
												目標値の達成率	288
子ども広場 ～遊びの空間～ (第1・2会議室)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ること併せて、他人と関わる社会性を養う。	1	鉄北地区 小学3～6年生		0	円	0	円	30	インフルエンザも流行していることから、しっかりと感染対策を講じながら開催した。30名の参加により時節柄クリスマス用のスノードームを作成した。イベントを通して、創造性や社会性が養われた。		
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会 手稲区支部との共催。工作(スノードーム作り)を通じた異学年交流を図る。		50	0	円	0	円	0		円	成果指標	来場者目標数の80%
												来場者目標数	50
												目標数の80%	40
												目標値の達成率	75
ジャズで彩る 昭和歌謡in クリスマス (区民ホール)	目的	身近な施設で良質な音楽に触れる機会を提供し、地域住民をはじめとする市民へ交流の場を提供する。	1	対象指定なし		197,728	円	△ 47,328	円	192	4年ぶりに開催となった人気のコンサートで、今年も定員数を上回る来場者数となった。、演奏に対する評価も非常に高く、良質な音楽に触れる機会と地域交流の場を提供することが出来た。		
	内容	懐かしい昭和の歌謡曲をとクリスマスソングをジャズアレンジによるバンド演奏でお届けする。		160	800	円	1,030	円	△ 247		円	成果指標	来場者目標数の80%
												来場者目標数	160
												目標数の80%	128
												目標値の達成率	150.0

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター No.3

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催 回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
手稲区 新春囲碁大会 (第1・2会議室)		目的	地域の囲碁愛好家などが、日頃の 成果を発揮するとともに、参加者同 士の親睦を深める。	1	小学生以上		37,510 円	△ 28,510 円	18	3年ぶりに内容等を変更し行ったが、参加人数は大幅に減少する結果 になった。ただ、久しぶりの大会に、参加者は皆真剣に対局を行って おり、また、対局後は対局内容を振り返ったり、参加者同士和気藹々 と交流する姿もみられ、親睦を深める良い機会となったようだ。次回の 開催を望む声も多く、満足のいく大会となったようだ。			
										成果指標		来場者目標数の80%	
										来場者目標数		40	
										目標数の80%		32	
										目標値の達成率		56.3 %	
子ども遊びの駅 (はまなす、すずらん)		目的	子どもたちが自分でできる工作を行 い、ものづくりの楽しさや完成させる 達成感を得ることにより、子どもた ちの成長を促す。	1	富丘、前田北、手稲 山口、稲穂、新陵、前 田、星置東小学校各 校生徒		0 円	0 円	86	2部入替制を導入するなど、インフルエンザ感染対策を講じなが ら開催した。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通 じて子ども同士の交流が深まるとともに、スタッフであるジュニ アリーダー達も各々スキルアップが図られた。			
										成果指標		来場者目標数の80%	
										来場者目標数		210	
										目標数の80%		168	
										目標値の達成率		51 %	
合 計			事業数	実施 回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >			
			8	18	3,840	1,600 円	349,749 円	△ 51,169 円	3,227				
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						0 円	108 円	△ 16 円					

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者 実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (はまなす すずらん)	目的	地域の囲碁愛好者が競い合うこと によって、親睦を深めることを目的と する。	92	511.5	183	コロナが5類へ移行したこともあり、今年度からは、電気工事で使えない日を除き、基本的に日曜日は通常通り開放事業を行うことができた。 利用者人数こそ、コロナ禍前の水準にはまだ及ばないまでも、常連の方をはじめ、新規の方も多少みられるようになり、囲碁愛好家の方々の良い交流の場となっているようである。
	内容	週2回貸室を自由開放し、囲碁・将 棋を 自由に楽しんでいただく。				
()	目的					
	内容					
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

手稲区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	グッズ販売 事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	10,246,000						10,246,000
	利用料金収入	12,477,920						12,477,920
	利用料金補填収入	924,000						924,000
	その他収入	838,004			74,890		74,890	912,894
	収入計	24,485,924			74,890	0	74,890	24,560,814
支出	人件費		20,365,745	20,365,745	30,000		30,000	20,395,745
	旅費・交通費		162,900	162,900			0	162,900
	通信運搬費		251,995	251,995			0	251,995
	租税公課		13	13			0	13
	諸会費		800	800			0	800
	保険料		30,000	30,000			0	30,000
	賃借料		321,970	321,970			0	321,970
	修繕費		272,140	272,140			0	272,140
	消耗品費		822,351	822,351			0	822,351
	会議費		17,336	17,336			0	17,336
	印刷製本費		52,250	52,250			0	52,250
	諸謝金		606,950	606,950			0	606,950
	委託費		295,533	295,533			0	295,533
	ソフトウェア費		12,980	12,980			0	12,980
	負担金		1,435,000	1,435,000			0	1,435,000
	雑費		23,100	23,100			0	23,100
	支出計	0	24,671,063	24,671,063	30,000	0	30,000	24,701,063
利益等	収支				44,890	0	44,890	△ 140,249
	利益還元						0	0
	法人税等							1,560,822
	当期純利益							△ 1,701,071

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	料理実習室ガスコンロ202,840円、視聴覚室HDMI音声分離器8,800円	211,640

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
- ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	9,200	59	542,800	
	午後	11,500	103	1,184,500	
	夜間	13,800	47	648,600	
	全日	27,600	11	303,600	
	昼食	1,840	22	40,480	
	夕食	1,840	18	33,120	
	延長	2,760	14	38,640	
	時間貸し	2,760	9	24,840	
	計		283	2,816,580	
区民ホール (半面)	午前	3,500	42	147,000	
	午後	4,300	40	172,000	
	夜間	5,200	13	67,600	
	全日	10,400	1	10,400	
	昼食	690		0	
	夕食	690		0	
	延長	1,040	4	4,160	
	時間貸し	1,040	24	24,960	
	計		124	426,120	
第1	午前	1,700	178	323,000	10割増含む
	午後	2,000	210	440,000	10割増含む
	夜間	2,600	101	262,600	
	全日	5,200	14	72,800	
	昼食	340	15	5,100	
	夕食	340	18	6,120	
	延長	520	17	8,840	
	時間貸し	520	50	26,000	
	計		603	1,144,460	
第2	午前	1,700	109	219,300	10割増含む
	午後	2,000	173	386,000	10割増含む
	夜間	2,600	68	179,400	10割増含む
	全日	5,200	9	46,800	
	昼食	340	12	4,420	10割増含む
	夕食	340	10	3,400	
	延長	520	8	4,160	
	時間貸し	520	23	11,960	
	計		412	855,440	
第3	午前	1,000	227	253,000	10割増含む
	午後	1,200	269	350,400	10割増含む
	夜間	1,500	204	306,000	
	全日	3,000	3	9,000	
	昼食	200	13	3,800	10割増含む
	夕食	200	12	2,600	10割増含む
	延長	300	22	6,600	
	時間貸し	300	100	30,000	
	計		850	961,400	
第4	午前	1,700	179	334,900	10割増含む
	午後	2,000	242	506,000	10割増含む
	夜間	2,600	95	254,800	10割増含む
	全日	5,200	3	15,600	
	昼食	340	19	8,840	10割増含む
	夕食	340	9	3,400	10割増含む
	延長	520	7	3,640	
	時間貸し	520	58	30,160	
	計		612	1,157,340	

第5	午前	1,700	207	372,300	10割増含む
	午後	2,000	258	538,000	10割増含む
	夜間	2,600	80	208,000	
	全日	5,200	2	10,400	
	昼食	340	11	5,100	10割増含む
	夕食	340	11	3,740	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	39	20,280	
	計		610	1,158,860	
料理実習室	午前	1,000	130	132,000	10割増含む
	午後	1,200	175	212,400	10割増含む
	夜間	1,500	60	90,000	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	21	4,200	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	7	2,100	
	時間貸し	300	92	27,600	
	計		494	486,900	
視聴覚室	午前	1,700	194	368,900	10割増含む
	午後	2,000	239	490,000	10割増含む
	夜間	2,600	148	387,400	10割増含む
	全日	5,200	24	124,800	
	昼食	340	20	9,860	10割増含む
	夕食	340	45	15,300	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	20	10,400	
	計		695	1,409,260	
はまなす	午前	1,700	276	470,900	10割増含む
	午後	2,000	157	322,000	10割増含む
	夜間	2,600	74	192,400	
	全日	5,200		0	
	昼食	340	45	15,300	
	夕食	340	24	8,160	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	51	26,520	
	計		632	1,037,880	
すずらん	午前	1,700	244	416,500	10割増含む
	午後	2,000	170	358,000	10割増含む
	夜間	2,600	10	26,000	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	18	6,460	10割増含む
	夕食	340	5	1,700	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	40	20,800	
	計		489	835,180	
合計				12,289,420	

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前				
	午後		2	17,250	
	夜間		3	27,600	10割増含む
	全日				
	昼食				
	夕食		1	1,840	
	延長		1	2,760	
	時間貸し				
	計		7	49,450	
区民ホール (半面)	午前		2	7,000	
	午後		1	4,300	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	11,300	
第1	午前		2	1,700	10割増含む
	午後		4	7,040	
	夜間		2	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		8	11,340	
第2	午前		2	4,250	10割増含む
	午後		5	8,040	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	12,290	
第3	午前		6	5,100	10割増含む
	午後		14	10,800	
	夜間		4	3,750	10割増含む
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	200	
	延長		1	300	
	時間貸し		0	0	
	計		26	20,150	
第4	午前		3	2,550	
	午後		5	5,000	
	夜間		3	5,200	10割増含む
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		1	340	
	延長		1	520	
	時間貸し		0	0	
	計		14	13,780	

第5	午前		4	2,550	
	午後		3	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	4,550	
料理実習室	午前		6	4,500	
	午後		8	5,400	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		15	11,400	
視聴覚室	午前		7	6,800	
	午後		8	9,000	10割増含む
	夜間		2	3,900	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		17	19,700	
はまなす	午前		3	2,550	
	午後		2	1,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	3,550	
すずらん	午前		8	9,350	10割増含む
	午後		12	20,000	10割増含む
	夜間		1	1,300	
	全日		0	0	
	昼食		2	340	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		23	30,990	
合計			188,500	12,477,920	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	703,800	区民講座受講料等
	その他の収入	134,204	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	838,004	
自主事業	ていぬグッズ販売	74,890	ていぬ活用委員会
	自主事業収入計	74,890	
合計		912,894	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

單位：円

[illegible]

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

單位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 （最低 単位：円）	時給 （最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務局	事務局長	正規	1											ていぬグッズ販売
事務局	事務局次長	正規	1											//
事務局	事務職員	正規	2		10,000									//
事務局	臨時職員	契約	2				10,000							//
計			6	0	20,000	0	10,000	0	0	0	0			

最低時給額

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		162,900	
通信運搬費		251,995	
租税公課		13	
諸会費		800	
保険料		30,000	
賃借料		321,970	
修繕費		272,140	
消耗品費		822,351	
会議費		17,336	
印刷製本費		52,250	
諸謝金		606,950	
委託費		295,533	
ソフトウェア費		12,980	
負担金		1,435,000	
雑費		23,100	
計	0	4,142,418	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。