

事前提出資料一覧(4)（保育所・認定こども園（給食栄養））

法人名	
-----	--

施設名		施設コード	
-----	--	-------	--

書類の写しの提出要否によって「確認欄」のいずれかに「☒」（☐をクリックすると自動入力）を付け、当該一覧も提出してください。また、控えをお手元に保管してください。

書類の写しは、以下の URL からスマート申請にてご提出ください。

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/r8-kyusyokujizen>

■ すべての施設

令和 7 年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和 8 年 3 月分、その他の場合は令和 8 年 11 月分をご提出ください。

提出資料	確認欄	
1 事前提出資料一覧（給食栄養）		
2 配布用献立表 ※幼児食、離乳食の献立名が確認できるもの ※利用者の氏名が入った資料（例：アレルギー対応食献立表）は送付しないでください。	提出 ☐	未作成 ☐
3 給食日誌・検食記録	提出 ☐	未作成 ☐
4 給食材料発注書 ※発注量が確認できるもの	提出 ☐	未作成 ☐
5 衛生管理チェックリスト ※調理従事者の点検、調理室内の温度・湿度、調理器具・施設設備・調理作業の点検、廃棄物の取扱い、調理工程時の点検（献立の中心温度、最終配食時刻等）等を確認できるもの ※札幌市様式を使用している場合、「衛生管理チェックリスト（毎月）」、「衛生管理チェックリスト（毎年）」も併せて提出してください。	提出 ☐	未作成 ☐

（次頁へ続く）

■ 札幌市保育所給食基準献立を使用している施設

6～8について、令和7年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和8年3月分、その他の場合は令和8年11月分をご提出ください。

9について、令和7年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和7年度分、その他の場合は令和8年4月から11月分までを集計してご提出ください。

提出資料	確認欄	
	提出	未作成
6 予定・実施献立表 ※人数・総使用量の記載があるもの	☐	☐
7 札幌市保育所給食基準献立の変更記録 ※献立変更をデータ上で行った場合のみ	☐	☐
8 実施給与栄養量の月報 ※平均栄養量及び各日の栄養量が記載されたもの ※管理栄養士または栄養士の配置のない施設においては、月2回までの変更であれば提出不要	☐	☐
9 実施給与栄養量の年報 ※年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの ※管理栄養士または栄養士の配置のない施設においては、月2回までの変更であれば提出不要	☐	☐

■ 札幌市保育所給食基準献立を使用していない施設

10～13について、令和7年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和8年3月分、その他の場合は令和8年11月分をご提出ください。

14について、令和7年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和7年度分、その他の場合は令和8年4月から11月分までを集計してご提出ください。

15～16 について、令和 7 年度に保育所、保育所型認定こども園または幼保連携型認定こども園を運営していた場合は令和 7 年度分、その他の場合は令和 8 年度分をご提出ください。

提出資料		確認欄	
10 予定献立表 ※人数・総使用量の記載があるもの	提出	未作成	
	☐	☐	
11 実施献立表 ※人数・総使用量の記載があるもの	提出	未作成	
	☐	☐	
12 実施給与栄養量の日報 ※1日の栄養量と各献立の栄養量が記載されたものを <u>1週間分</u>	提出	未作成	
	☐	☐	
13 実施給与栄養量の月報 ※平均栄養量及び各日の栄養量が記載されたもの	提出	未作成	
	☐	☐	
14 実施給与栄養量の年報 ※年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの	提出	未作成	
	☐	☐	
15 給与栄養目標量	提出	未作成	
	☐	☐	
16 食品構成基準	提出	未作成	
	☐	☐	

■ 給食調理を業務委託している施設

現在の委託契約内容に関するものをご提出ください。

提出資料		確認欄	
17 給食調理業務委託契約書及び仕様書	提出	未作成	
	☐	☐	

お問い合わせ先

子ども未来局保育推進課栄養指導担当：211-2985

上記資料のほか、札幌市に提出された各種申請書類等についても確認の上、監査を行います。