

契約届出書・出席簿 の提出について

札幌市子ども未来局 支援制度担当部
保育推進課 保育企画係

はじめに

契約届出書・出席簿は、お子さんの在籍状況や、毎月の登園状況（長くお休みしていないか）等を確認するための重要な書類です。



提出する書類

提出していただく書類は2種類あります。

**契約届出書
契約届出一覧**
(指定様式あり)

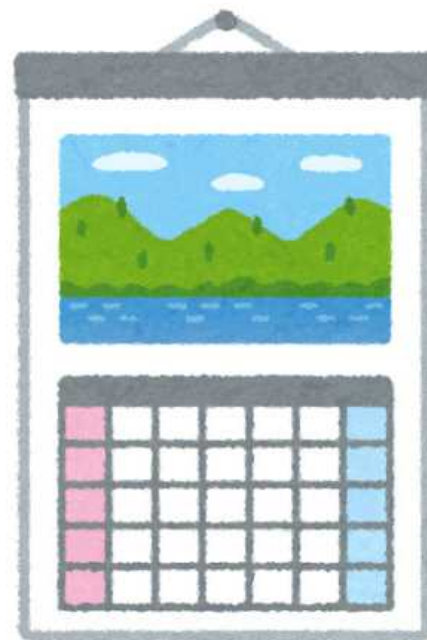
認定こども園、特定地域型保育所
施設型給付幼稚園のみ



出席簿

提出する時期・提出する場所

毎月10日までに**施設がある区**の**健康・子ども課**
あてにご提出ください！



出席簿の様式

令和 年 月		組(才児)		児童出席簿		園名		担当者																											
番号	日 曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出席 日数	欠席 日数	備考
	氏名																																		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
合計	出席人数																																		
	欠席人数																																		

どの日に、どのお子さまが出席していたか分かるものとしてください。