

令和 年 月 日

施設名
代表者名

令和 年 月 契約届出書

子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育の提供に係る契約状況について、以下のとおり届け出ます。

記

1 契約届出一覧
別紙のとおり

2 契約者人数内訳（月末時点）

	教育認定	保育認定		計
		保育標準時間	保育短時間	
5歳児	人	人	人	0人
4歳児	人	人	人	0人
3歳児	人	人	人	0人
2歳児	人	人	人	0人
1歳児	人	人	人	0人
0歳児	人	人	人	0人
計	0人	0人	0人	0人

2 契約人数のうち、市外居住児童数

	教育認定	保育認定		計
		保育標準時間	保育短時間	
5歳児	人	人	人	0人
4歳児	人	人	人	0人
3歳児	人	人	人	0人
2歳児	人	人	人	0人
1歳児	人	人	人	0人
0歳児	人	人	人	0人
計	0人	0人	0人	0人

記載例

エクセルファイルに入力して作成する場合は、グレーのセルのみ入力してください。

施設名 学校法人〇〇学園 〇〇認定こども園
園長 〇〇 ▲▲

7 月

契約届出書

押印は不要です。

子ども・子育て支援法に基づく特定教育・保育の提供に係る契約状況について、以下のとおり届け出ます。

〇歳児はクラス年齢で記載してください。
※ 1号認定のうち満3歳児で入園した児童は、
2歳児の欄に記載してください。

2

人数内訳	1号認定 教育認定	2・3号認定 保育認定		計
		保育標準時間	保育短時間	
5歳児	21 人	10 人	5 人	36 人
4歳児	20 人	14 人	1 人	35 人
3歳児				28 人
2歳児				9 人
1歳児				3 人
0歳児				3 人
計	56 人	42 人	16 人	114 人

もともと在籍した児童や、月の初日から末日の入退所も踏まえ、「月末時点で最終的に何人入所しているか」を記載してください。
このとき、末日に入所した児童はカウントし、末日に退所した児童はカウントしません。

3

契約人数のうち、市外居住児童数

	保育認定		計
	保育標準時間	保育短時間	
			0 人
			0 人
3歳児			0 人
2歳児			0 人
1歳児			0 人
0歳児			0 人
計	0 人	0 人	0 人

「2 契約者人数内訳（月末時点）」のうち、札幌市外に居住する児童について再掲してください。
札幌市外に居住する児童がいない場合は、空欄のままとしてください。

令和 年 月 日

契約届出一覧

施設名

[illegible]

記載例（幼稚園）

令和 ○ 年 8 月 1 日

契約届出一覧

施設名 学校法人〇〇 〇〇幼稚園

[illegible]

記載例（認定こども園）

契約届出一覧

令和 ○ 年 8 月 1 日

施設名 学校法人○○ ○○認定こども園

区	新規	フリガナ 児童名	クラス年齢	認定証番号	認定内容		契約内容			
					区分	保育必要量	契約年月日	契約期間(始)	契約期間(終)	備考
中央		サッポロ ハナコ 札幌 花子	3	11111	1	教育	当月中（7月分の届出の場合は7月中）に入園・退園・変更があった児童を記載すること。			
中央		サッポロ タロウ 札幌 太郎								
中央									Ｒ〇. 7. 10	退園
中央									Ｒ〇. 7. 12	退園
中央									Ｒ〇. 7. 20	退園
中央	○	サッポロ ゴロウ 札幌 五郎					Ｒ〇. 6. 25	Ｒ〇. 7. 1	Ｒ〇. 3. 31	
中央	○	サッポロ ロクロウ 札幌 六郎	2	77777	2	標準時間	Ｒ〇. 6. 26	Ｒ〇. 7. 1		3号から変更
中央	○	チュウオウ ハナコ 中央 花子	2	88888	3	標準時間	年齢到達に伴い3号認定から2号認定に変更となる場合や、2号認定⇄1号認定で変更となる場合は、備考欄に「○号から変更」と記載する。			
中央	○	チュウオウ タロウ 中央 太郎	3	99999	1	教育				
北	○	キタ ハナコ 北 花子	0	12345	2	標準時間				
東	○	ヒガシ ハナコ 東 花子					Ｒ〇. 7. 28	Ｒ〇. 7. 29	Ｒ〇. 3. 31	
東		ヒガシ タロウ 東 太郎								31 退園
東		ヒガシ ジロウ 東 次郎								31 退園

新規入園の場合は、○をつける。

「教育・保育給付認定（変更認定）通知書」で確認する。
【認定区分一覧】
1：教育・保育給付認定 1号認定
2：教育・保育給付認定 2号認定
3：教育・保育給付認定 3号認定

点線より左側の項目は、全ての項目を記載する。

点線より右側の項目は、備考以外の項目をすべて記載する。
退園・変更は変更箇所のみ記載し、備考欄に変更内容を記載する。