

しろっぴー等に関する物品の使用申請書兼承認書

年 月 日

(申請者) 住所 _____

名称・団体名 _____

担当者 _____

(Tel : _____) (e-mail : _____ @ _____)

白石区マスコットキャラクターしろっぴー等に関する物品を使用したいので、承認願います。

使用する物品 ☐に✓を付けてください。 () 内は○を付けてください。	☐ 着ぐるみ (しろっぴー ・ くろっぴー) ☐ ハンドパペット (しろっぴー ・ くろっぴー) ☐ 被り物 (しろっぴー ・ くろっぴー) ☐ 顔はめパネル (しろっぴー ・ くろっぴー) ☐ カプセルトイ ☐ ガラガラ抽選器 ☐ 大型絵本
使用目的 使用する事業名称、開催場所等、具体的に記載してください。	
使用期間 〈搬出入予定時間〉	借受) 年 月 日 ~ 返却) 年 月 日 〈搬出：午前・午後〉 〈搬入：午前・午後〉

※事前に使用する物品の空き状況を下記担当課へご確認ください。

※空き状況の確認および申請は、借受日の3か月前より受け付けます。

※添付書類として、申請者の事業内容がわかる資料を提出していただく場合があります。

上記のとおり使用を承認します。

年 月 日
札幌市白石区長

- 1 使用にあたっては、「白石区マスコットキャラクターの使用に関する要綱」を熟読のうえ、適切に使用してください。
- 2 「白石区マスコットキャラクターの使用に関する要綱」に定める事項に違反した場合は、この使用承認を取り消すことがあります。
- 3 承認を得た使用权の譲渡又は転貸を禁止します。
- 4 常に良好な状態で管理し、また適切に使用してください。なお、き損又は汚損した場合は、可能な限り原状回復に努めてください。
- 5 使用にあたって、自己や第三者へ損害を与えた場合は、使用者側で解決するものとし、白石区はその責を負わないものとします。
- 6 その他、下記担当課職員の指示に従ってください。