

有料老人ホーム重要事項説明書

		記入年月日	年	月	日
記入者名		所属・職名			

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について（令和4年8月18日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙3の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙3の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	—1— 個人 2 法人		
	※法人の場合、その種類 営利法人		
名称	(ふりがな) かぶしきかいしゃ おいらーく 株式会社 おいらーく		
法人番号	法人番号の有無	1—あり 2 なし	
	法人番号		
事業主体の主たる事務所の所在地	〒 007-08036		
	札幌市東区東苗穂3条1丁目2-65		
連絡先	電話番号	011-791-7690	
	FAX番号	011-791-7692	
	メールアドレス	m_takahashi@oira-ku.com	
	ホームページアドレス	oira-ku.com	
代表者	氏名	星野 二三江	
	職名	代表取締役	
設立年月日	2000 年	10 月	1 日
主な実施事業	※別添1（別を実施する介護サービス一覧表）		

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむここもとまち			
	住宅型有料老人ホーム CoCo元町			
所在地	〒	065-0025		
	札幌市東区北25条東20丁目7番1号			
建物名等				
市区町村コード	都道府県	北海道	市区町村	011002札幌市
主な利用交通手段	最寄駅		元町	駅
	交通手段と所要時間		地下鉄東豊線元町駅1番出口より徒歩15分	
連絡先	電話番号	011-789-7500		
	FAX番号	011789-7501		
	メールアドレス	coco_m1@oira-ku.com		
	ホームページアドレス	oira-ku.com		
管理者	氏名	高橋 雅博		
	職名	ホーム長		
建物の竣工日		2013 年	12 月	1 日
有料老人ホーム事業の開始日		2013 年	12 月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）			
	2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）			
	3 住宅型			
	4 健康型			
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号			
	指定した自治体名			
	事業所の指定日	年	月	日
	指定の更新日（直近）	年	月	日

3. 建物概要

土地	敷地面積	4715 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地 2 事業者が貸借する土地	
		2 事業者が貸借する土地の場合	
		貸借の種別	1 普通貸借 2 定期貸借
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり 2 なし
			開始
			年 月 日
			終了
	年 月 日		
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	5594.64 m ²
		うち、老人ホーム部分	587.22 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他	
		3 その他の場合	
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他	
		4 その他の場合	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物 2 事業者が貸借する建物	
		2 事業者が貸借する建物の場合	
		貸借の種別	1 普通貸借 2 定期貸借
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり 2 なし
開始			
年 月 日			
終了			
年 月 日			
契約の自動更新	1 あり 2 なし		

居室の 状況	居室区分 【表示事項】		1 全室個室（縁故者個室含む）					
			2 相部屋あり					
			最少		1 人部屋			
			最大		2 人部屋			
		トイレ		浴室		面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有	無	有	無	15.2 m ²	23	一般居室個室
	タイプ2	有	無	有	無	16.2 m ²	4	一般居室個室
	タイプ3	有	無	有	無	12.9 m ²	1	一般居室個室
	タイプ4	有	無	有	無	19.1 m ²	4	一般居室個室
	タイプ5	有	無	有	無	28.6 m ²	2	一般居室個室
	タイプ6	有	無	有	無	15.3 m ²	6	一般居室個室
	タイプ7	有	無	有	無	28.5 m ²	1	一般居室個室
	タイプ8	有	無	有	無	64.4 m ²	1	一般居室個室
タイプ9	有	無	有	無	18 m ²	6	一般居室個室	
タイプ10	有	無	有	無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入								
共用施設	共用便所における便房	10	か所	うち男女別の対応が可能な便房		7	か所	
				うち車椅子等の対応が可能な便房		2	か所	
	共用浴室	3	か所	個室		3	か所	
				大浴場		0	か所	
	共用浴室における介護浴槽	3	か所	チェアー浴		3	か所	
				リフト浴		0	か所	
				ストレッチャー浴		0	か所	
				その他		か所		
	食堂	1	あり	2 なし				
	入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり	2	なし			
エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし							
消防用設備等	消火器	1	あり	2 なし				
	自動火災報知設備	1	あり	2 なし				
	火災通報設備	1	あり	2 なし				
	スプリンクラー	1	あり	2 なし				
	防火管理者	1	あり	2 なし				
	防災計画	1	あり	2 なし				

緊急通報装置等	居室	1 全居室あり	2 一部居室あり	3 なし
	便所	1 全便所あり	2 一部便所あり	3 なし
	浴室	1 全浴室あり	2 一部浴室あり	3 なし
	その他			
その他		1 あり	2 一部あり	3 なし

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	CoCo元町は、DT（ダイバーシティナレッジ）に積極的に取り組みます。
サービスの提供内容に関する特色	個人が、いかなる状態にあっても自分らしくよりよく生きたいという願望を実現する機会を持てるよう、その独自性と個性を尊重し、援助するために、「事前調査→計画→実施→事後評価」のプロセスに基づいて、各個人の”楽しみ”と”ライフスタイル”に焦点をあてる全人的アプローチの思想と実践である。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	ADL維持等加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり	2 なし
	協力医療機関連携加算 (※1)	(Ⅰ)	1 あり	2 なし
		(Ⅱ)	1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算 (※2)		1 あり	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり	2 なし

特定施設入居者生活介護の加算の対象となる	退院・退所時連携加算	1	あり	2	なし
	退居時情報提供加算	1	あり	2	なし

サービスの体制の有無 ※１ 「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は、「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※２ 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	看取り介護加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
	認知症専門ケア加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
	高齢者施設等感染対策向上加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
	新興感染症等施設療養費				1	あり	2	なし
	生産性向上推進体制加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
	サービス提供体制強化加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅲ）	1	あり	2	なし	
	介護職員等処遇改善加算		（Ⅰ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅱ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅲ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅳ）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（１）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（２）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（３）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（４）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（５）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（６）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（７）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（８）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（９）	1	あり	2	なし	
			（Ⅴ）（１０）	1	あり	2	なし	
	（Ⅴ）（１１）	1	あり	2	なし			
（Ⅴ）（１２）	1	あり	2	なし				
（Ⅴ）（１３）	1	あり	2	なし				
（Ⅴ）（１４）	1	あり	2	なし				
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無		1 あり 2 なし						
		1 ありの場合						
		（介護・看護職員の配置率）		： 1				

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		○	救急車の手配
		○	入退院の付き添い
		○	通院介助
			その他
協力医療機関	1	名称	元町総合クリニック
		住所	札幌市東区北25条東20丁目7番1号
		診療科目	内科・腎臓内科（透析）・皮膚科
		協力科目	内科・腎臓内科（透析）・皮膚科
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
			1 あり 2 なし
	2	協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保
			1 あり 2 なし
		名称	東苗穂にじいろ歯科クリニック
		住所	札幌市東区東苗穂3条1丁目2-12
		診療科目	歯科
		協力科目	歯科
	3	協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
			1 あり 2 なし
		協力内容	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保
			1 あり 2 なし
		名称	社会医療法人 豊生会 東苗穂病院
		住所	札幌市東区東苗穂3条1丁目2-18
		診療科目	内科・腎臓内科（透析）・整形外科・消化器科
		協力科目	内科・腎臓内科（透析）・整形外科・消化器科

	4	名称					
		住所					
		診療科目					
		協力科目					
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり	2	なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1	あり	2	なし
	5	名称					
		住所					
		診療科目					
		協力科目					
協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり	2	なし	
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1	あり	2	なし	
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり 2 なし						
	1 ありの場合						
	医療機関の名称						
	医療機関の住所						
協力歯科医療機関	1	名称					
		住所					
		協力内容					
	2	名称					
		住所					
		協力内容					

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり	2 なし
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり	2 なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし
	その他の変更	1 あり	2 なし
		1 ありの場合 (変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	2 なし
	要支援の者	1 あり	2 なし
	要介護の者	1 あり	2 なし
留意事項	・原則として満60歳以上の方 ・複数入居者における共同生活を営むもとに概ね支障のない方 ・著しい自傷他害のおそれの無い方 ・常時医療的処置を必要としない方		
契約解除の内容	入居契約第27条に基づき、少なくとも30日前解約の申入れをおこなうことにより解約することができる		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約第26条に基づく	
	解約予告期間	2 か月	
入居者から解約予告期間	1 か月		
体験入居の内容	1 あり	2 なし	
	1 ありの場合		
	(内容)	空室を利用。期間は最大14日間まで。料金は居室タイプにより、3,000円～9,000円/1日。(消費税別・食事別途)	
入居定員	51 人		
その他			

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	0			
直接処遇職員	0			
介護職員	0			
看護職員	0			
機能訓練指導員	0			
計画作成担当者	0			
栄養士	0			
調理員	0			
事務員	1		1	0.3
その他職員	3		3	1
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0		
介護福祉士	0		
実務者研修の修了者	0		
初任者研修の修了者	0		
介護支援専門員	0		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0		
理学療法士	0		
作業療法士	0		
言語聴覚士	0		
柔道整復士	0		
あん摩マッサージ指圧師	0		
はり師	0		
きゅう師	0		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(時 分 ~ 時 分)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人		人
介護職員		人		人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般形特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上職員配置比率※ 【表示事項】	a	1. 5 : 1 以上	
		b	2 : 1 以上	
		c	2. 5 : 1 以上	
		d	3 : 1 以上	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)			: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択				
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数			人
	訪問介護事業所の名称			
	訪問看護事業所の名称			
	通所介護事業所の名称			

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり 2 なし							
		業務にかかる資格等		1 あり 2 なし									
				1 ありの場合									
				資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導人		計画作成担当者			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数													
前年度1年間の退職者数													
業務に応じた に従事した 職員の 経験年数	1年未満												
	1年以上 3年未満												
	3年以上 5年未満												
	5年以上 10年未満												
	10年以上												
従業者の健康診断の実施状況		1 あり 2 なし											

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式			
利用料金の支払い方法 【表示事項】		1 全額前払い方式 2 一部前払い・月払い方式 3 月払い方式 4 選択方式			
		4 選択方式の場合、該当する方式をすべて選択			
			全額前払い方式		
			一部前払い・一部月払い方式		
		月払い方式			
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし			
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 なし			
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取り扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額			
利用料金の改定	条件	消費税の変動により改定となる			
	手続き	書面による契約変更に署名・捺印			

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

				プラン1	プラン2
入居者の状況		要介護度			
		年齢		歳	歳
居室の状況		床面積		16 m ²	m ²
		便所		1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
		浴室		1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
		台所		1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
入居時点で必要な費用		前払金		0 円	0 円
		敷金		0 円	0 円
月額費用の合計				約11万 円	約13万 円
	家賃			円	円
	サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	円
		介護保険外※2	食費	円	円
			管理費	円	円
			介護費用	円	円
			光熱水費	円	円
		その他	円	円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに係る介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	札幌市の生活保護居住費36,000円を考慮に算定
敷金	家賃の なし ヶ月分
介護費用※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費	居室光熱水費及び事務消耗品費及びランニングコスト、共有部分光熱水費、冷房費、共用部分日用消耗品、共用部分の管理清掃業務費及び個別住宅部分の水道料金分の合計。但し、10月～5月までは暖房費及び徐排雪費として月額8,000円追加（消費税別）
食費	1日3食の費用1,502円×日数（税別）
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービスの利用料	別添2

その他のサービス利用料	洗濯代200円（コインランドリー） 入浴代（浴室使用料）300円（税別）
-------------	---

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領） ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了
	入居後 3 月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 全国有料老人ホーム協会
	2 連帯保証を行う銀行等
	3 信託契約を行う信託会社等
	4 保証保険を行う保険会社
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合
	名称

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	14 人
	女性	33 人
年齢別	65歳未満	人
	65歳以上75歳未満	8 人
	75歳以上85歳未満	16 人
	85歳以上	23 人
要介護度別	自立	3 人
	要支援 1	3 人
	要支援 2	3 人
	要介護 1	6 人
	要介護 2	17 人
	要介護 3	4 人
	要介護 4	6 人
	要介護 5	5 人
入居期間別	6 か月未満	8 人
	6 か月以上 1 年未満	6 人
	1 年以上 5 年未満	23 人
	5 年以上10年未満	6 人
	10年以上15年未満	4 人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	84 歳
入居者数の合計	47 人
入居率※	97.9 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	4 人
	死亡	14 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	4 人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数ある場合は欄を増やして記入すること。

窓口 1		
窓口の名称		住宅型有料老人ホームCoCo元町 ホーム長 高橋 雅博
電話番号		011-789-7500
対応している 時間	平日	9時～17時45分
	土曜	9時～17時45分
	日曜・祝日	9時～17時45分
定休日		日曜日 (祝祭日は対応)
窓口 2		
窓口の名称		(株)おいらーく 本部
電話番号		011-790-5311 0120-21-4165
対応している 時間	平日	9時～17時45分
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	その内容	超ビジネス保険	
介護サービス提供により賠償すべき 事故が発生した時の対応	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	その内容	超ビジネス保険	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の 意見等を把握する取組 の状況	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	実施日	意見箱（苦情箱）の確認月1回	
	結果の開示	掲示板にて報告	
第三者による評価の実 施状況	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	実施日		
	評価機関名称		
	結果の開示		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛型	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規定	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり 2 なし	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年	1 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置あり 2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取組の状況	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり 2 なし	
	指針の整備	1 あり 2 なし
	定期的な研修の実施	1 あり 2 なし
	担当者の配置	1 あり 2 なし
	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり 2 なし
	指針の整備	1 あり 2 なし
	定期的な研修の実施	1 あり 2 なし

身体的拘束等の適正化のための取組の状況	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと		
	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	1 あり 2 なし	
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	1 あり 2 なし	
	災害に関する業務継続計画	1 あり 2 なし	
	職員に対する周知の実施	1 あり 2 なし	
	定期的な研修の実施	1 あり 2 なし	
	定期的な訓練の実施	1 あり 2 なし	
	定期的な業務継続計画の見直し	1 あり 2 なし	
提携ホームへの移行【表示事項】	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	提携ホーム名	うらら伏古	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり 2 なし		
	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要		
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし		
札幌市有料老人ホーム設置運営指導指針「第6 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし		
	1 ありの場合		
	合致しない事項がある場合の内容		
	「第7 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない	
札幌市有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項			
	不適合事項がある場合の内容		

備考

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。